

VERBALE n° 04/25

di riunione del Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia in data **martedì 01 aprile 2025** alle ore 17.00 in presenza c/o sala riunioni della Sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia – P.le C. Battisti n. 12 - 25128 Brescia (BS)

Sono presenti i Consiglieri: Geom. Abbiatici Roberta, Geom. Andrico Francesco, Geom. Cuter Claudio, Geom. Fappani Paolo, Geom. Furloni Matteo, Geom. Gatti Giuseppe, Geom. Gorati Laura, Geom. Gozzoli Stefano, Geom. Lissana Piergiovanni, Geom. Orio Silvano, Geom. Priori Piergiorgio, Geom. Zipponi Giuseppe.

Assenti:

Geom. Pedretti Gian Paolo, Geom. Sigurtà Mauro, Geom. Salvetti Diego.

INVITATI:

Sono presenti i Consulori di zona: Geom. Tugnoli Enea.

Assenti: Geom. Bellini Luciano, Geom. Bonicelli Silvano, Geom. Bosio Manolo, Geom. Carera Fabio, Geom. Casella Carmelo, Geom. Degani Paolo, Geom. Ferrari Ezio.

È presente la Revisore dei Conti: dott.ssa Claudia Fracassi.

È presente il Consulente gestione amministrativa, contabile e fiscale: dott. Aurelio Bizioli.

È presente il sig. Stefano Benedini.

0) Approvazione Bilancio consuntivo 2024 e Bilancio preventivo assestato 2025 – (ref. Dott. Bizioli Aurelio e Tesoriera geom. Laura Gorati).

1. Comunicazioni del Presidente:

A) Attività Commissioni:

- a) Commissione Regionale Giovani del 20/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).
- b) Commissione Prevenzione Incendi del 25/03/25 (ref. Consigliere geom. Gian Paolo Pedretti).
- c) Commissione Sicurezza del 28/03/25 (ref. Consigliere geom. Piergiorgio Priori).

B) Evento ANACI "CONDOMINIO SOLIDALE" del 07/03/25 (ref. Consigliere geom. Claudio Cuter).

C) Evento ANCE "La gestione informativa digitale alla sostenibilità del costruire" del 07/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

D) Convocazione Assemblea Soci Agefis del 10/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

E) Assemblea dei Presidenti 25-26/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

F) Comitato per la revisione degli albi dei CTU/Periti c/o Tribunale di Brescia del 26/03/25 (ref. Consigliera geom. Roberta Abbiatici).

G) Incontro AdE U.P. Brescia sui servizi catastali e di pubblicità immobiliare del 26/03/25 (ref. vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).

H) Presunti inadempienti formazione professionale obbligatoria triennio 2022-2024 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

2. Aggiornamento attività Cassa Geometri.

3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it (art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

7. Questioni di amministrazione:
Approvazione.

a) Valutazione proposte per la gestione dei mancati pagamenti avvisi PagoPa (ref. Tesoriera geom. Laura Gorati).

b) Valutazione proposta modifica modulo richiesta rimborso spese (ref. Tesoriera geom. Laura Gorati).

c) Fondazione Campus Edilizia Brescia ETS - Adesione anno 2025 (ref. Consigliere geom. Claudio Cuter).

8. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria. (Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

9. Varie ed eventuali.

a) Geom. Carolo Lorenzo: richiesta nulla-osta prevenzione incendi Legge 818/84 s.m.i.

b) Aggiornamento andamento elezioni rinnovo Comitato delegati Cassa (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

c) Proposta criteri per le elezioni on-line del Consiglio Direttivo (ref. geom. Presidente geom. Giuseppe Zipponi, Segretario geom. Giuseppe Gatti e Consigliere geom. Diego Salvetti).

Presiede il Consigliere geom. Silvano Orio e, dopo averne constatata la validità, apre la seduta con l'esame dell'Ordine del Giorno.

0) Approvazione Bilancio consuntivo 2024 e Bilancio preventivo assestato 2025 – (ref. Dott. Bizioli Aurelio e Tesoriera geom. Laura Gorati).

Il Consigliere geom. Silvano Orio cede la parola alla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati che informa il Consiglio Direttivo dell'applicazione della decisione adottata, in occasione del Consiglio Direttivo di martedì 14 gennaio 2025, di passare da una gestione del bilancio "per Cassa" ad una gestione del bilancio "per competenza" e cede la parola al dott. Aurelio Bizioli, Consulente per la gestione amministrativa, contabile e fiscale.

Il dott. Aurelio Bizioli ringrazia la Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati e la sig.ra Federica Filippini del settore Amministrazione ed Economato per la collaborazione nella predisposizione dei documenti portati all'approvazione del Consiglio Direttivo e conferma che, seppur il bilancio "per Cassa" possa risultare di più semplice gestione di maggior intuitività nella comprensione e maggior relazione con la situazione effettiva, la gestione del bilancio "per competenza" consente una maggior precisione considerando con accuratezza crediti e debiti dell'Ente.

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Il dott. Aurelio Bizioli espone la documentazione predisposta per la presentazione del Bilancio consuntivo 2024 che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi prende parte alla riunione del Consiglio il Consigliere geom. Silvano Orio cede la presidenza della riunione al Presidente geom. Giuseppe Zipponi.

Il dott. Aurelio Bizioli prosegue il proprio intervento esponendo la documentazione predisposta per la presentazione del Bilancio preventivo 2025 aggiornato e revisionato rispetto a quello approvato in occasione del Consiglio Direttivo di lunedì 25/11/24.

Terminata l'esposizione il Presidente geom. Giuseppe Zipponi ringrazia per la collaborazione il Consulente dott. Aurelio Bizioli, la Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati e la sig.ra Federica Filippini del settore Amministrazione ed Economato.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi invita il Consulente dott. Aurelio Bizioli a partecipare all'Assemblea ordinaria annuale degli iscritti, mercoledì 23/04/25 h 16.30, c/o la sede del Collegio in occasione della quale sarà chiesto di intervenire per esporre ai colleghi la scelta effettuata nella modifica, personalmente ritenuta di portata "storica", per la gestione dei bilanci.

Il Consulente dott. Aurelio Bizioli conferma la propria partecipazione all'Assemblea.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola ai Consiglieri per eventuali considerazioni o richieste di chiarimento.

Interviene il Consigliere geom. Claudio Cuter ritiene che l'evidente contenimento delle spese possa risultare di difficile comprensione seppure sia stato ragionato dal Consiglio Direttivo nell'agire come "un buon padre di famiglia" tenendo sotto controllo la situazione con un continuo monitoraggio del bilancio ed evitando spese sconsiderate.

Interviene la Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati ipotizzando che l'avanzo di amministrazione potrà consentire al Consiglio Direttivo rinnovato il prossimo anno di effettuare interventi che si è deciso di rimandare come, per esempio, l'acquisto e l'approntamento di una nuova sede del Collegio.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi pone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Bilancio consuntivo 2024.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità dei presenti il Bilancio consuntivo 2024.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi pone all'approvazione del Consiglio Direttivo il Bilancio preventivo 2025.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità dei presenti il Bilancio preventivo 2025.

I documenti presentati ed approvati dal Consiglio Direttivo vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante.

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati informa il Consiglio Direttivo che le attività di predisposizione dei Bilanci non hanno consentito di lavorare ad una proposta di aggiornamento del Regolamento di Contabilità in tempi utili perché potesse essere proposta alla valutazione del Consiglio ed alla successiva approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti.

Il Segretario geom. Giuseppe Gatti ritiene opportuno che si riesca a predisporre il documento entro la scadenza dell'attuale Consiglio.

Il Consigliere geom. Francesco Andrico chiede se è stato predisposto il prospetto di concordanza.

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati conferma che viene presentato tramite i residui attivi e passivi che, a differenza degli anni precedenti, vengono attribuiti con maggior precisione all'anno a cui si riferiscono.

Il Consigliere geom. Francesco Andrico chiede se è presente la parte vincolata.

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati informa che nella parte vincolata è presente esclusivamente il fondo di solidarietà.

1. Comunicazioni del Presidente:

A) Attività Commissioni:

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

a) Commissione Regionale Giovani del 20/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi informa di non avere aggiornamenti da riportare al Consiglio Direttivo.

b) Commissione Prevenzione Incendi del 25/03/25 (ref. Consigliere geom. Gian Paolo Pedretti).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi informa di non avere ricevuto da parte del Consigliere geom. Gian Paolo Pedretti aggiornamenti da riportare al Consiglio Direttivo.

c) Commissione Sicurezza del 28/03/25 (ref. Consigliere geom. Piergiorgio Priori).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola al Consigliere geom. Piergiorgio Priori che conferma non essere emersi aggiornamenti normativi del T.U. 81/08 di particolare interesse ed informa il Consiglio Direttivo sull'attività della Commissione per garantire un calendario di attività formativa di aggiornamento, si ipotizza a partire da settembre 2025, raccogliendo le disponibilità alle docenze tra i componenti la Commissione, che risulta abbiano i requisiti specifici richiesti dalla normativa, per procedere alla richiesta di approvazione da parte del Consiglio Direttivo; nel contempo la Commissione proporrà all'approvazione del Consiglio Direttivo anche l'organizzazione di un corso base di specializzazione da 120h la cui effettiva realizzazione, essendo subordinata alle richieste di preadesione raccolte, non si considera altrettanto ipotizzabile con la medesima tempistica.

B) Evento ANACI "CONDOMINIO SOLIDALE" del 07/03/25 (ref. Consigliere geom. Claudio Cuter).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola al Consigliere geom. Claudio Cuter che aggiorna il Consiglio Direttivo sulla rappresentanza garantita personalmente in occasione dell'evento che ha trattato sostanzialmente la normativa di riferimento per la realizzazione di spazi comuni all'interno dei condomini dedicati a bambini e anziani con testimonianza anche Europea.

A margine di quanto riferito in merito alla partecipazione al Convegno il Consigliere geom. Claudio Cuter suggerisce al Consiglio Direttivo di voler considerare anche la sala conferenze BTL in Via sostegno a Brescia come sede atta ad ospitare futuri eventi organizzati dal Collegio.

C) Evento ANCE "La gestione informativa digitale alla sostenibilità del costruire" del 07/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi riferisce della propria presenza all'evento, che ha ricevuto poca partecipazione, in cui ha avuto modo di effettuare un intervento sullo stato dell'arte nell'uso dell'A.I. da parte dei professionisti, essendosi nel frattempo confrontato con diversi colleghi sulle rispettive esperienze.

Interviene il Consigliere geom. Piergiorgio Priori che informa del proseguo dei contatti personali con Microsoft e Monitoro per l'organizzazione dell'evento sulla stessa tematica.

D) Convocazione Assemblea Soci Agefis del 10/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi informa di non avere aggiornamenti da riportare al Consiglio Direttivo.

E) Assemblea dei Presidenti 25-26/03/25 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi aggiorna il Consiglio Direttivo sulla partecipazione all'Assemblea, affiancato dal Segretario geom. Giuseppe Gatti, in occasione della quale si è affrontato con particolare attenzione il tema della laurea professionalizzante per rafforzare l'identità professionale e sostenere l'accesso e la sostenibilità della professione.

Sono stati organizzati otto tavoli per agevolare confronti partecipati, con metodo focus group, che hanno ricevuto una elevatissima rappresentanza da parte dei Collegi provinciali (96 su 110) e degli atenei afferenti alla "rete" LP-01 (16 su 24). Quanto emerso dal lavoro svolto in ciascuno dei tavoli sarà analizzato ed elaborato dal CNG e riepilogato in un report che verrà inviato a tutti i Collegi, con l'obiettivo di renderlo una piattaforma di dialogo utile ad individuare le soluzioni più efficaci per affrontare la sfida di garantire la sostenibilità di tutti i percorsi di laurea già attivi e in itinere.

I referenti delle Università che hanno partecipato ai tavoli ha portato la loro ovvia considerazione che l'unico modo per assicurare un aumento delle matricole al corso professionalizzante è quello di cessare tutte le altre forme di percorso alternative per l'accesso all'esame di abilitazione; personalmente il Presidente geom. Giuseppe Zipponi ha espresso le proprie perplessità, sostenendo la necessità di garantire per almeno altri dieci anni i vari percorsi di praticantato, in considerazione del numero di neo-iscritti che dovrebbe essere necessario garantire per la sussistenza dei Collegi territoriali.

Interviene il Consigliere geom. Paolo Fappani che, pur ritenendo positivo - ancorché colpevolmente tardivo - l'avvio di un percorso di analisi intrapreso dal CNG, evidenzia come le considerazioni che ne conseguono erano da lui già state proposte in più occasioni in passato.

Il Segretario geom. Giuseppe Gatti evidenzia anche il parere positivo che le matricole riscontrano nella proposta della modalità in remoto dell'erogazione delle lezioni, come avviene presso l'Università di Pavia, rispetto a quanto avviene in altri Atenei che, a parere proprio, dovranno presto adeguarsi a questo metodo e condivide la considerazione del Consigliere geom. Paolo Fappani della attuale confusione generata dall'introduzione sperimentale della riduzione della durata in alcuni Istituti tecnici.

Il Consigliere geom. Paolo Fappani ritiene che sia necessario fare un salto di qualità altrimenti i corsi LP-01 avviati presso vari atenei rischiano la chiusura.

F) Comitato per la revisione degli albi dei CTU/Periti c/o Tribunale di Brescia del 26/03/25 (ref. Consigliera geom. Roberta Abbiatici).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola alla Consigliera geom. Roberta Abbiatici che riferisce dell'avvenuta approvazione da parte del Comitato di tutte le richieste pervenute che risultano aver rispettato i criteri disposti dall'art. 5 comma 1 del Decreto del Ministro della Giustizia 4 agosto 2023, n. 109.

G) Incontro AdE U.P. Brescia sui servizi catastali e di pubblicità immobiliare del 26/03/25 (ref. vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola al Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana che aggiorna il Consiglio Direttivo sugli argomenti della riunione ripresi per punti:

1. Modello di assistenza e cooperazione con professionisti e cittadini:

- Qualità delle banche dati e anagrafe immobiliare integrata:

L'Anagrafe Immobiliare Integrata (AII) ha l'obiettivo primario di diventare lo strumento fondamentale per la fiscalità immobiliare, erariale e locale, in grado di individuare correttamente, attraverso l'integrazione delle banche dati disponibili, oggetto e soggetto di imposta.

Le altre finalità sono:

- Certezza e trasparenza nella circolazione diritti reali immobiliari (pubblicità immobiliare)

- Conoscenza del patrimonio immobiliare: scopi amministrativi e di pianificazione e gestione del territorio

- Trasparenza mercato immobiliare (OMI)

SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO

▪ Aggiornamento CF e CT (crescente automatizzazione)

▪ Recupero coerenza oggetti immobiliari catastali

▪ Progetto cartografia, progetto strade pubbliche, recupero continuità fra fogli di mappa, rivisitazione TAF

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

- Presidio territorio e stimolo compliance (cooperazione con enti locali)
- Progetto ANNCSU, integrazione dati delle unità immobiliari urbane, acquisizione planimetrie ANAGRAFE TITOLARI DI IMMOBILI
- Voltura automatica da modello unico telematico e successione telematica
- Domande volture in afflusso/pre-allineamento
- Istanze di correzione soggettive
- Recupero domande volture omesse
- Valutazione grado di attendibilità intestazioni catastali (in rapporto ai registri immobiliari)

2. Cooperazione con professionisti e cittadini:

Partecipazione di cittadini e intermediari, sulla base di modello dichiarativo in gran parte basato su intermediazione professionale qualificata:

- Crescente automatizzazione dell'aggiornamento su dichiarazione di parte, con responsabilizzazione degli attori esterni all'amministrazione
- Attività dell'ufficio per assistere, agevolare la compliance e svolgere controlli sugli atti di parte (prevalentemente successivi)
- Attività dell'ufficio per migliorare qualità banche dati e presidiare il territorio con controlli, stimolo della compliance e attività in surroga

3. Modello assistenza dell'Agenzia – servizi catastali e di pubblicità immobiliare:

SERVIZI DIGITALI

- SISTER (novità 2025: CTU)
- Area riservata per consultazioni e consegna documenti/istanze
- Ispezioni telematiche atti cartacei (30.000 richieste evase nel 2024)
- Certificati/estratti catastali via PEC
- Informatizzazione atti P.I. (60.000 conti di repertorio e 4.000 note nel 2024)
- applicazioni WEB (disponibili a breve)

PROGRAMMAZIONE APPUNTAMENTI esclusa presentazione formalità ipotecarie

- Attesa max 7 giorni (da giugno 2024 sempre inferiore a 5 gg)
- 100% disponibilità appuntamenti
- Inserire dettagli richiesta in fase di prenotazione
- Disdire l'appuntamento almeno 2 giorni prima se non più necessario (tasso abbandono: 28% per consultazioni catastali da inizio 2025)

ASSISTENZA PROFESSIONISTI IN VIDEOCHIAMATA

- Catasto (CF/CT): lunedì-mercoledì-venerdì
- Pubblicità immobiliare: da lun a ven
- 25% videochiamate sul totale di appuntamenti del 2024
- Sfruttare potenzialità videochiamata
- Oltre 200 appuntamenti di assistenza professionale erogati da inizio 2025

4. Consultazione libera atti catastali VS accesso documentale L. n. 241/1990:

CONSULTAZIONE LIBERA (mod. 8T)

- ATTI CATASTALI: insieme degli atti che, ai sensi della normativa vigente, costituiscono il Catasto Terreni e il Catasto dei Fabbricati (cartografia, tipi frazionamento/particellari)
- ELABORATI CATASTALI: planimetrie (solo su richiesta del proprietario, del possessore, di chi ha diritti reali di godimento sull'unità immobiliare ovvero di chi possa dimostrare di agire per conto di questi – altrimenti si applica l'accesso documentale L. n. 241/199) delle unità immobiliari urbane, elaborati planimetrici degli immobili, documenti tecnici di ausilio alla predisposizione degli atti di aggiornamento geometrico, elenco subalterni fornito insieme all'elaborato planimetrico, tipo mappale non avente funzione di frazionamento, elenchi delle coordinate dei punti fiduciali, monografie dei punti fiduciali e ciascuna nota registrata (mod 14 - stato dei cambiamenti colturali)

- ULTERIORI ATTI: mappa particellare, elenco e schedario delle particelle, registro o schedario delle partite, matricola o schedario dei possessori.

ACCESSO DOCUMENTALE (mod. 19T) (richiesta motivata da interesse concreto e attuale, giuridicamente tutelato)

- Tutto quanto non ricompreso nella consultazione libera, ad esclusione dei documenti completamente sottratti all'accesso (sicurezza e difesa nazionale, attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione)

- ESEMPI: Variazioni colturali, Mod. 26 e con procedura Docte, verifiche ordinarie; Istanze di rettifica e correzione, istanze autotutela; Domande di vulture, Domande di vulture in surroga; Denuncia di nuova costruzione/variazione ante DOCFA; Denuncia Docfa; Atti di contestazione, avvisi bonari, verbali di sopralluogo; documentazione relativa alla messa in conservazione di nuova cartografia; planimetrie catastali richieste da soggetti diversi dal proprietario/possessore (o suo delegato).

Non possono essere soddisfatte richieste di accesso documentale riferite ad atti soggetti a libera consultazione. Per l'accesso documentale riguardante propri immobili, la richiesta ai sensi della L. 241/1990 potrà essere evasa direttamente allo sportello, se congiunta alla consultazione libera di altri atti catastali inerenti ai medesimi immobili.

5. Servizi di pubblicità immobiliare:

- Ispezione telematica di documenti cartacei
- Applicazione web restituzione del duplo
- Restituzione altra certificazione ex art 561 cpc on line
- Rinnovazioni di ipoteca in modalità telematica (2025)

Novità e punti di attenzione:

- Provvedimento 11 luglio 2024, Prot. n. 292682
- Modifiche tributi speciali ipotecari
- Art. 2660 Codice civile attualmente vigente
- Diritto di abitazione

6. Tributi speciali catastali:

- Consultazione atti catastali:

TABELLA DELLE TASSE PER I SERVIZI CATASTALI – in vigore dal 01/01/2025

Il decreto D. Lgs. 18 settembre 2024, n. 139 introduce una nuova Tabella delle tasse per i servizi catastali (allegata al D. Lgs. 31 ottobre 1990, n. 347 (TUIC), rimodulando gli importi dovuti.

Le Consultazioni della banca dati catastale per via telematica sono gratuite.

- La nuova Tabella non contempla più la consultazione catastale telematica tra i servizi soggetti a tributo; ne consegue che per le visure degli atti e degli elaborati catastali, consentite in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, se effettuate per via telematica, non è dovuto alcun tributo.

- Per le consultazioni puntuali dei fogli di mappa effettuate per via telematica non è dovuto alcun prezzo di vendita (rif. a Provvedimento Direttoriale n. 147556 del 25-03-2025).

- I servizi di consultazione della base informativa erogati in ufficio passano a 3,00 euro e non è più dovuto il diritto proporzionale calcolato sul numero di elementi presenti nella consultazione.

- Alle consultazioni delle partite acquisite su microfilm e per la visura dei prontuari dei numeri di mappa informatizzati si applica il tributo di euro 3,00 per ogni documento richiesto.

- Per quanto riguarda i documenti cartacei, la consultazione è a vista, senza rilascio di copia, con facoltà di estrarne brevi note o appunti: l'importo di 5,00 euro si applica per documento richiesto.

- Per il rilascio di certificati, attestazioni, copie ed estratti delle risultanze degli atti e degli elaborati catastali, l'importo dovuto è elevato a 30,00 euro per documento richiesto, oltre imposta di bollo ove dovuta, ma è stata eliminata la misura impositiva graduale (cosiddetto diritto proporzionale) connessa al numero degli elementi oggetto di richiesta.

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

AGGIORNAMENTO BANCA DATI CATASTALE

Per quanto attiene agli atti di aggiornamento della banca dati catastale, si rimanda al prospetto dei relativi servizi.

- Relativamente alla domanda di volture nulla è innovato quanto alle modalità di contabilizzazione del tributo, dovuto per ogni comune e per ogni catasto; a tale proposito, si ricorda che occorre presentare una distinta domanda per ciascun documento traslativo (indipendentemente dal numero delle ditte interessate al trasferimento) e, nell'ambito di questo, per ciascun comune amministrativo in cui sono posti i beni sui quali si esercitano i diritti reali oggetto di voltura catastale e separatamente per beni allibrati al catasto terreni o al catasto edilizio urbano.
- Per le dichiarazioni Docfa, i tributi sono dovuti: per ciascun immobile autonomamente censito, senza distinzione di categoria proposta ed inclusi i BCNC.

7. Aggiornamento intestazioni catastali: novità/osservazioni

- Aggiornamento d'ufficio per estinzione usufrutto, uso, abitazione:

AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DELLE INTESTAZIONI CATASTALI – in vigore dal 01/01/2025

Il decreto D. Lgs. 18 settembre 2024, n. 139 introduce una nuova modalità di aggiornamento delle intestazioni catastali conseguenti al decesso dei soggetti iscritti in Catasto in qualità di titolari di diritti di uso, usufrutto e abitazione.

L'articolo 8 ha disposto in materia di aggiornamento delle intestazioni catastali conseguenti al decesso di soggetti iscritti in catasto in qualità di titolari di diritti di usufrutto, uso e abitazione che:

- gli aggiornamenti delle intestazioni catastali sono effettuati d'ufficio sulla base delle comunicazioni effettuate all'Anagrafe tributaria, in esenzione da tributi e oneri;
- nel caso di eventuale sussistenza di un diritto di accrescimento, il soggetto a favore del quale il diritto si accresce deve presentare, entro il termine di dodici mesi dal decesso del titolare, una domanda di volture anch'essa in esenzione da tributi. Questa fattispecie, se presentata tardivamente, risulterà sanzionabile a far data dal 1° gennaio 2026 per i decessi avvenuti dal 1° gennaio 2025.

Restano esclusi dall'aggiornamento automatico i soggetti che risultano titolari in catasto di diritti di "Usufrutto con diritto di accrescimento" (codice diritto 08A) e con diritto di "Usufrutto su enfiteusi" (codice diritto 08E). Si precisa che l'estinzione del diritto per causa di morte e la ricongiunzione di usufrutto non può essere effettuata in automatico nei seguenti casi:

- sono presenti più soggetti usufruttuari e più nudi proprietari; in questo caso risulta impossibile stabilire a chi ricongiungere le quote di usufrutto;
- la quota dell'usufruttuario risulta inferiore alla somma delle quote di nuda proprietà;
- in presenza di diritti complementari incoerenti (ad esempio soggetto deceduto con diritto 08S "usufrutto su proprietà superficiale" e altro soggetto con diritto 02 "nuda proprietà").

L'aggiornamento delle intestazioni, conseguenti al decesso di soggetti iscritti in catasto in qualità di titolari di diritti di usufrutto, uso e abitazione, potrà essere gestito anche tramite presentazione di domande di volture di parte in modalità di "pre-allineamento".

Restano soggette all'obbligo di presentazione della domanda di volture e di pagamento dei relativi tributi le fattispecie di usufrutto successivo, di rinuncia e di estinzione dei diritti reali minori di che trattasi per cause diverse dalla morte del titolare (ad esempio per presenza di termine).

- Implementazione quadro EI dichiarazione di successione ai fini della voltura automatica:

Il provvedimento Direttoriale ha introdotto modifiche al modello di dichiarazione di successione ed alle modalità di registrazione delle relative domande di volture catastali, con l'obiettivo di ottenere la massima automatizzazione nei processi di esecuzione delle stesse volture da dichiarazioni di successione telematiche.

L'introduzione delle nuove evoluzioni ha portato alla creazione del seguente esito:

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

esito D41 – “Riserva 1 e annotazione di passaggi intermedi da esaminare”, nel caso in cui, in sede di presentazione della dichiarazione, venga barrata, nei quadri “EC Attivo ereditario catasto fabbricati” o “EB Attivo ereditario catasto terreni”, la casella “Passaggi senza atti legali”, che determina l’attivazione della Sezione I nel nuovo quadro EI.

Il soggetto obbligato alla presentazione della successione, nella sezione I del quadro EI, deve firmare la dichiarazione, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, “che relativamente ai beni, per cui sono stati dichiarati passaggi senza atti legali, il relativo diritto reale devoluto è pervenuto al de cuius per effetto dell’art. 1158 e seguenti c.c. (usucapione diritti reali) e che nessuna variazione è stata effettuata nei registri catastali, nel periodo di possesso continuato”.

Nel caso in cui, in sede di presentazione della dichiarazione, venga barrata, nei quadri “EC Attivo ereditario catasto fabbricati” o “EB Attivo ereditario catasto terreni”, la casella “Discordanza dati intestatario”, si determina l’attivazione della Sezione II nel nuovo quadro EI, all’interno della quale andranno specificati gli estremi di trascrizione ovvero gli estremi di registrazione (per le denunce di successione), in modo da effettuare in automatico il recupero delle volture connesse. Nella SEZIONE II, per ciascun immobile (individuato nel modello dalle seguenti informazioni “Tipo Catasto”, “Provincia (sigla)”, “Comune amministrativo”, “Codice comune”, “Foglio”, “Particella”, “Subalterno”, “Sezione urbana”) si possono indicare gli estremi degli atti di trascrizione ovvero gli estremi dei documenti di registrazione che hanno dato luogo ai passaggi intermedi da verificare.

Il processo di voltura automatica si farà carico della registrazione di tutti gli atti indicati, rispettando la cronologia, al fine di riallineare l’intestazione in atti dell’immobile a quanto previsto dalla successione.

Dal 24 settembre 2024, il notaio utilizzando il servizio dalla Rete Unitaria del Notariato è abilitato a presentare in via telematica le domande di voltura catastale e a pagare i relativi tributi.

8. Voltura 2.0 telematica:

La procedura “Voltura 2.0 – Telematica” si appoggia a servizi interattivi che consentono l’interrogazione, in tempo reale, delle informazioni presenti nei database catastali e ipotecari, nonché in Anagrafe tributaria, e garantisce un immediato supporto per la predisposizione del documento di aggiornamento ed il controllo dei dati.

Oltre alle domande di volture, è possibile presentare domande di “annotamento” utilizzabili quando l’effetto della richiesta non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto a un altro ma solo di perfezionare l’intestazione già presente nella banca dati catastale a seguito di regolare domanda di voltura.

Il servizio, in questo caso, prevede il pagamento della sola imposta di bollo. Allegati alla richiesta di annotamento devono essere prodotti, dagli interessati, gli atti, i decreti, le sentenze od altri documenti legali per giustificare il nuovo annotamento, o la cancellazione o modificazione dell’annotamento iscritto. Tali documenti sono esclusivamente quelli indicati per le volture (non sono ammessi gli atti di notorietà).

9. Elementi da attenzionare per il buon esito dell’atto di aggiornamento delle intestazioni catastali:

In Catasto, nell’intestazione attuale, deve essere presente il soggetto “contro” (venditore, de cuius, ecc.), con l’anagrafica coerente con quella espressa nel titolo traslativo, ivi compresi diritti e quote di possesso.

- L’identificativo catastale deve essere indicato così come rinvenibile da una visura catastale attuale, avendo cura di riportare ove presenti: la sezione urbana, la sezione amministrativa del CT, gli identificativi graffiati.

- Il soggetto “favore” (acquirente, eredi del defunto, ecc.) deve avere un’anagrafica corrispondente a quella presente in Anagrafe Tributaria; sul sito dell’Agenzia è disponibile la funzione di “Verifica Codice Fiscale”.

- Per le volture da modello unico (con particolare riguardo a quelle societarie) è necessario prestare attenzione ai diritti e quote di possesso trasferiti; infatti, sono emerse criticità relative a trasferimenti per quota parziale, laddove invece è stata indicata in nota la quota intera. Tale fattispecie di errore comporta la cancellazione di tutti i soggetti intestati già presenti in banca dati; pertanto, sarà poi necessario procedere con la tempestiva rettifica della nota o, nei casi più complessi, alla presentazione di una o più domande di volture a rettifica che ricostruiscano l'intero della quota e dei diritti agli effettivi soggetti possessori.

- I diritti di superficie, uso e abitazione, si "aggiungono" al diritto di proprietà; quindi, un'intestazione con diritto di abitazione e nuda proprietà viene considerata incompleta o potrebbe comportare il trascinarsi del diritto di usufrutto.

10. Aggiornamento del Catasto Fabbricati: novità/osservazioni – Angelo Iero, Capo Area gestione banche dati dell'UPT

- Irrilevanza catastale degli allestimenti mobili in strutture ricettive all'aperto

Comma 1

"A decorrere dal 1° gennaio 2025, gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione, ubicati nelle strutture ricettive all'aperto, non rilevano ai fini della rappresentazione e del censimento catastale e sono pertanto esclusi dalla stima diretta di cui all'articolo 30 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1949, n. 1142, per la determinazione della rendita catastale".

All'interno delle unità immobiliari che rappresentano strutture ricettive all'aperto, non rivestono rilevanza catastale gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione, tra i quali, oltre a roulotte, camper, caravan e simili, sono da annoverare anche le cosiddette "case mobili" (o "mobile home").

L'irrelevanza riguarda la rappresentazione nella mappa catastale, la rappresentazione nella planimetria catastale e l'inclusione nella stima della rendita catastale dell'unità immobiliare destinata a struttura ricettiva all'aperto in cui sono collocate.

Comma 2

"A decorrere dalla medesima data di cui al comma 1, nella stima diretta della rendita catastale delle strutture ricettive all'aperto il valore delle aree attrezzate per gli allestimenti di cui al comma 1 e di quelle non attrezzate destinate al pernottamento degli ospiti è aumentato rispettivamente nella misura dell'85 per cento e del 55 per cento rispetto a quello di mercato ordinariamente attribuito a tali componenti immobiliari"

Tali aree vengono distinte in:

- aree attrezzate in modo da essere idonee per ospitare gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione
- aree non appositamente attrezzate per ospitare gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione e altre aree non attrezzate destinate al pernottamento

Comma 3

Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 15 giugno 2025, gli intestatari catastali di unità immobiliari destinate a strutture ricettive all'aperto all'interno delle quali sono ubicate una o più delle seguenti componenti immobiliari:

- case mobili,
- aree destinate al pernottamento degli ospiti attrezzate per gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione (roulotte, camper, caravan, case mobili ecc.),
- aree destinate al pernottamento degli ospiti non appositamente attrezzate per gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione e/o altre aree destinate al pernottamento degli ospiti non attrezzate, sono tenuti a presentare le necessarie dichiarazioni di aggiornamento del Catasto Terreni e del Catasto Fabbricati, al fine di adeguare gli atti e gli elaborati catastali alle disposizioni di cui ai commi 1 e 2.

Comma 4

"L'Agenzia delle entrate, qualora rilevi la mancata presentazione degli atti di aggiornamento di cui al comma 3, attiva il procedimento di cui all'articolo 1, comma 277, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"

- Corretta perimetrazione UIU

Le disposizioni normative che regolano l'istituto catastale in tema di requisiti per l'autonomo censimento in Catasto dei beni immobili sono:

- Art. 5 del regio decreto-legge 13 aprile 1939 - "Si considera unità immobiliare urbana ogni parte di immobile che, nello stato in cui si trova, è di per sé stessa utile ed atta a produrre un reddito proprio."

- Art. 40 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1949, n. 1142 - "Si accerta come distinta unità immobiliare urbana ogni fabbricato, o porzione di fabbricato od insieme di fabbricati

che appartenga allo stesso proprietario e che nello stato in cui si trova, rappresenta, secondo l'uso locale, un cespite indipendente."

- Art. 2 del decreto ministeriale 2 gennaio 1998, n. 28 - L'unità immobiliare è costituita da una porzione di fabbricato, o da un fabbricato, o da un insieme di fabbricati ovvero da un'area, che, nello stato in cui si trova e secondo l'uso locale, presenta potenzialità di autonomia funzionale e reddituale.

Rilevata la differente prassi operativa nei diversi uffici, l'Agenzia delle Entrate con la circolare 2E/2016 (disponibile sul sito ufficiale dell'Agenzia) ha dato precise indicazioni per una corretta inventariazione delle unità immobiliari ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate. In particolare, con il paragrafo 3.3.2 ha indicato la corretta prassi operativa nel caso di censimento delle autorimesse e delle cantine:

"Nelle dichiarazioni di nuova costruzione le cantine, i depositi (anche se ubicati nei sottotetti) e le autorimesse presenti in complessi ospitanti una o più unità immobiliari residenziali, quando hanno accesso autonomo da strada o da corte esclusiva o da parti comuni, costituiscono di norma unità immobiliari a sé stanti. Pertanto, le suddette tipologie immobiliari sono censite ordinariamente nelle categorie C/2 - Magazzini e locali di deposito e C/6 - Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse. Se le porzioni immobiliari destinate a deposito e cantina sono direttamente comunicanti con le abitazioni, costituendo di fatto pertinenze delle stesse, rientrano di norma nella maggiore consistenza delle unità immobiliari cui risultano correlate, in quanto prive di autonomia funzionale e reddituale."

- Provvedimento compliance bonus edilizi del 7 febbraio 2025

Disposizioni di attuazione dell'articolo 1, commi 86 e 87, della legge 30 dicembre 2023, n. 213. Comunicazione da inviare al contribuente intestatario catastale di immobili oggetto degli interventi di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77 e SS.MM.II.

Al fine di agevolare l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari relativi all'aggiornamento degli archivi catastali, l'Agenzia delle Entrate invia apposita comunicazione ai sensi dell'articolo 1, comma 87, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 agli intestatari catastali di immobili oggetto degli interventi superbonus, per i quali non risulta essere stata presentata, ove prevista, la dichiarazione di cui all'articolo 1, commi 1 e 2, del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701.

- Registrazione automatica documenti DOCF

Difficoltà/incoerenze più frequenti causa di criticità nei rapporti con il cittadino (segnalazioni, richieste di aggiornamento, notifica di planimetria non accettabile, ripristino stadio precedente, avvio accertamento ai sensi dell'art. 1, comma 277, L.244/2007, ecc.):

- Assenza di relazione tecnica (quando prevista) e allegato obbligatorio assente (es. procure)

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

- Inesatta redazione dell'elaborato planimetrico e/o dell'elenco subalterni
- Sagoma della particella non corrispondente a quella di catasto terreni presente in banca dati
- Sagoma totale delle unità costituite non corrispondente a quella presente in banca dati
- Unità immobiliari suddivise in porzioni unite di fatto
- Scala di rappresentazione

- Accertamento della rendita proposta

Nei casi più complessi in cui i dati indicati nei modelli del documento di aggiornamento DOCFA non rilevano le particolarità dell'immobile è importante allegare una relazione tecnica e documentazione per consentire all'ufficio di analizzare tutti gli elementi per una corretta valutazione del classamento proposto.

In particolare:

- Fabbricati Rurali: autocertificazioni correttamente compilate, presenza di titoli alla conduzione dell'azienda (affitti, comodati d'uso), fascicoli aziendali aggiornati, certificati di connessione per attività agrituristiche, ecc.
- Per le unità immobiliari a destinazione abitativa di particolare pregio e consistenza motivare opportunamente il classamento proposto con riferimento alle caratteristiche estrinseche ed intrinseche.
- Per le categorie fittizie F2, F3, F4, allegare, oltre agli allegati obbligatori, documentazione fotografica attestante lo stato di fatto dichiarato.

11. Aggiornamento cartografia catastale: andamento progetti

- Progetto cartografia

Inizio Progetto: 137 Comuni con mappe rilevate - 67 Comuni con mappe a perimetro aperto

Situazione odierna: 148 Comuni con mappe rilevate - 41 Comuni con mappe derivate da DBT - 15 Comuni con mappe a perimetro aperto

- Aggiornamento aree pubbliche di circolazione

L'Agenzia con la collaborazione delle Comunità Montane Valle Sabbia, Valle Camonica e Valle Trompia sta aggiornando gli atti catastali (cartografia e censuario) per rappresentare le aree pubbliche di circolazione.

All'attualità sono stati aggiornati i comuni di Borgosatollo, Rezzato e Serle.

L'ufficio sta sperimentando (comune di Monticelli) nuove procedure per consentire ai Comuni di partecipare attivamente all'aggiornamento delle strade.

- TAF2.0

Nell'ambito del progetto di rivisitazione della maglia attuale dei punti fiduciali ("Progetto TAF 2.0"), l'ufficio ha avviato per l'anno in corso la rivisitazione della TAF per circa 1000 Punti Fiduciali riguardanti i comuni di Castegnato, Cazzago San Martino, Coccaglio, Corte Franca, Paderno Franciacorta, Provaglio D'Iseo, Rovato e Travagliato.

L'attività operativa comprende l'espunzione dalla TAF dei Punti Fiduciali non più attendibili (inesistenti, privi di monografia, aventi mutue distanze inferiori i limiti consentiti o posti all'interno di proprietà private non visibili dall'esterno), nonché la determinazione delle coordinate geocentriche nel sistema di riferimento WGS84-ETRF2000 dei punti fiduciali conservati o di nuova istituzione, mediante rilievo con strumentazione satellitare riferito alla rete certificata SPIN3-GNSS.

Si consiglia pertanto ai Professionisti che operano nell'ambito degli atti di aggiornamento Pregeo di verificare, prima di intraprendere le operazioni di campagna, l'esistenza dei Punti Fiduciali attraverso la TAF aggiornata e l'estratto di mappa della zona interessata (vedi comunicazione di servizio dell'UPT di Brescia n. 76211 del 14 marzo 2025).

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana informa il Consiglio Direttivo della creazione da parte dell'U.P. di Brescia di un tavolo di confronto (costituito da rappresentanti del Consiglio

12

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Notarile di Brescia, del Collegio Geometri e geometri laureati, dell'Ordine Ingegneri, dell'Ordine Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori e dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali) per affrontare le criticità

Interviene il Consultore di zona geom. Enea Tugnoli per sollecitare una maggior disponibilità da parte dei tecnici nel concedere, soprattutto in riferimento ai colleghi più giovani, appuntamenti per il chiarimento di eventuali dubbi interpretativi.

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana conferma di aver chiesto un potenziamento del servizio di contact center ma le possibilità sono limitate da problemi di presenza.

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana segnala al Consiglio Direttivo, in riferimento alle informazioni recepite negli incontri con i referenti dell'U.P. di Brescia, la necessità di organizzare una adeguata attività di formazione ed aggiornamento per i professionisti.

Interviene il Consigliere geom. Claudio Cuter per manifestare il proprio personale apprezzamento per l'impegno ed i contenuti comunicati dal Consigliere Nazionale Ernesto Alessandro Baragetti in occasione dell'evento "Superbonus e adeguamenti catastali" organizzato presso l'ESEB ed invita il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana a tenersi in contatto con il collega in modo da tenere aggiornati sugli sviluppi degli incontri a livello nazionale tra CNG e AdE.

Il Vicepresidente geom. Piergiovanni Lissana informa il Consiglio Direttivo della proposta, emersa in ambito della Fondazione Campus, di organizzare un prossimo evento con l'aggiornamento dei bonus fiscali.

H) Presunti inadempienti formazione professionale obbligatoria triennio 2022-2024 (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi presenta l'elenco dei presunti inadempienti agli obblighi formativi per il triennio 2022-2024 con relativa situazione registrata nel SINP alla data del 01/04/25 (segue elenco di 28 nominativi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone al Consiglio Direttivo di ritenere giustificati gli iscritti con una carenza di crediti inferiore od uguale al 10% del totale dei crediti che avrebbero dovuto conseguire in rapporto ai mesi di iscrizione alla Cassa Geometri ed a eventuali periodi di sospensione, come avvenuto in occasione delle verifiche di presunte inadempienze per gli iscritti coinvolti nel triennio 2021-2023.

Il Consiglio Direttivo approva e dispone di comunicare al Consiglio di Disciplina l'elenco dei presunti inadempienti applicando tale esclusione (segue elenco di 15 nominativi).

2. Aggiornamento attività Cassa Geometri.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi cede la parola alla Consigliera e Delegata Cassa geom. Roberta Abbiatici che comunica di non avere aggiornamenti da riferire al Consiglio Direttivo.

3. Approvazione verbale seduta precedente per libro verbali e pubblicazione sul sito www.collegio.geometri.bs.it (art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Non risultano pervenute richieste di modifiche e/o integrazioni alla bozza di verbale allegata alla convocazione.

I componenti del Consiglio Direttivo presenti alla riunione del 04/03/25 approvano il verbale della riunione del 04/03/25 per l'inserimento nel "Libro dei verbali" e la pubblicazione sul sito, come disposto dall'art. 14 del Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione.

4. Iscrizioni e Cancellazioni dal Registro Praticanti.

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

ISCRITTI AL REGISTRO PRATICANTI ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 134

DATA ISCRIZIONE	DECORRENZA	COGNOME	NOME	PROFESSIONISTA
31/03/2025	31/03/2025	Colosio	Matteo	Geom. Lissana Piergiovanni
31/03/2025	06/03/2023	Grazioli	Alessia	Societa' Redfield S.r.l. AVV. PRATICA

TOTALE N. 2

5. Riammissioni, Iscrizioni e Cancellazioni Albo.

ISCRITTI ALL'ALBO ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 2239
S.T.P. ISCRITTE ALLA SEZ. SPECIALE DELL'ALBO ALLA DATA DELLA PRESENTE SEDUTA N. 21

CANCELLAZIONI DALL'ALBO

N. ALBO	NOMINATIVO	NASCITA	MOTIVO	DECORRENZA	NOTE
3221	FAUSTI GUGLIELMO	02.07.1959	DECESSO	23.02.2025	
2238	EFFRETTI TULLIO	28.11.1944	DIMISSIONI	12.03.2025	

TOTALE CANCELLAZIONI N° 02

REISCRIZIONI ALL'ALBO

NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
BARONCHELLI MICHELA	12.06.1973	6858	01.04.2025	IO

ISCRIZIONI ALL'ALBO

(geometri che hanno sostenuto con esito positivo l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio libera professione)

SESSIONE	NOMINATIVO	NASCITA	N. ALBO	DECORRENZA	CASSA
2022	GHIO NICOLA	12.12.1997	6859	01.04.2025	IA
2023	BUCCELLA LORENZO	20.04.2002	6860	01.04.2025	NO
2024	FONA NICOLAS	03.07.2001	6861	01.04.2025	NO
2024	GUALANDRIS MATTIA	25.12.1988	6862	01.04.2025	IA
2024	OLMI SIMONE	21.10.1994	6863	01.04.2025	IO

TOTALE ISCRITTI N. 06

ALL'ALBO

ISCRITTI SOLO ALBO N. 02
ISCRITTI ALBO E CASSA N. 04 (IO= 02 NO= 02)

RIAMMISSIONI ALL'ALBO

N. ALBO	NOMINATIVO	NASCITA	MOTIVO	DECORRENZA SOSPENSIONE	DECORRENZA RIAMMISSIONE
5735	BIANCHI IVANO	06.03.1982	QUOTA ALBO 2024	20.12.2024	20.03.2025

6. Procedimenti disciplinari a seguito di comunicazioni del Collegio di Disciplina Territoriale.

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Non risultano pervenute comunicazioni da parte del Collegio di Disciplina Territoriale per la presente seduta del Consiglio Direttivo.

7. Questioni di amministrazione:

Approvazione.

Le questioni d'amministrazione vengono illustrate dalla Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati.

Le questioni d'amministrazione vengono approvate dal Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti ed allegate al presente verbale per farne parte integrante.

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati informa il Consiglio Direttivo che, in occasione della prossima riunione del Consiglio Direttivo, con la collaborazione del consulente dott. Aurelio Bizioli potrà probabilmente porre alla valutazione del Consiglio Direttivo le linee guida utili alla corretta compilazione dei moduli di richiesta di rimborso spese.

Il Consultore di zona geom. Enea Tugnoli lascia la seduta del Consiglio.

a) Tassa iscrizione Registro Praticanti 2026 (ref. Tesoriera geom. Laura Gorati).

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati propone al Consiglio Direttivo la bozza del documento.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone al Consiglio Direttivo la seguente modifica:

Da: *Tassa di iscrizione: €120,00, da versare una tantum al momento dell'iscrizione nel Registro dei Praticanti.*

A: *Tassa di iscrizione: € 60,00, da versare una tantum al momento dell'iscrizione nel Registro dei Praticanti.*

Il Consiglio Direttivo approva la modifica.

Il documento viene allegato al verbale per farne parte integrante.

La proposta verrà portata all'approvazione dell'Assemblea ordinaria degli iscritti.

b) Tassa iscrizione Albo 2026 (ref. Tesoriera geom. Laura Gorati).

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati propone al Consiglio Direttivo la bozza del documento.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone al Consiglio Direttivo la seguente modifica:

Da: *Tassa di iscrizione annuale agevolata: in caso di prima iscrizione all'Albo, l'iscritto che, nell'anno di iscrizione, ha un'età pari o inferiore a 28 anni è tenuto a versare una quota ridotta di €150,00. L'agevolazione è valida per i primi due anni di iscrizione.*

A: *Tassa di iscrizione annuale agevolata: in caso di prima iscrizione all'Albo, l'iscritto è tenuto a versare una quota ridotta di €150,00. L'agevolazione è valida per i primi due anni di iscrizione.*

Il Consiglio Direttivo approva.

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi propone al Consiglio Direttivo la seguente integrazione:

10. Sono fatte salve azioni di riscossione delle tasse dovute.

Il Consiglio Direttivo approva l'integrazione.

Il documento viene allegato al verbale per farne parte integrante.

La proposta verrà portata all'approvazione dell'Assemblea ordinaria degli iscritti.

Il collaboratore sig. Stefano Benedini chiede conferma che l'incremento per diritti di segreteria previsto alla generazione dei PagoPa per i solleciti riguardino esclusivamente i PagoPA per la tassa di iscrizione all'Albo e non comprendano, quindi, i PagoPa generati per altri pagamenti.

La Consigliera Tesoriera geom. Laura Gorati conferma l'applicazione dell'incremento solo ai PagoPa generati per i solleciti del pagamento della tassa di iscrizione all'Albo.

c) Fondazione Campus Edilizia Brescia ETS - Adesione anno 2025 (ref. Consigliere geom. Claudio Cuter).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi nel condividere con il Consiglio Direttivo la richiesta per il pagamento della quota di adesione alla Fondazione esprime la necessità di chiedere formalmente, prima di procedere, la visione dei bilanci, un resoconto delle attività svolte dalla Fondazione durante l'anno ed un programma delle future azioni.

Interviene il Consigliere geom. Claudio Cuter che ricorda come il programma sia stato condiviso con il Consiglio Direttivo in occasione della riunione di martedì 17 dicembre 2024 ed informa il Consiglio Direttivo di aver ricevuto la lettera di convocazione all'Assemblea della Fondazione Campus Edilizia Brescia ETS giovedì 17 aprile 2025 alle ore 11.00 per esprimere parere consultivo sul bilancio consuntivo 2024; nell'occasione il Presidente Ing. Massimo Angelo Deldossi esporrà l'andamento dei progetti in corso.

Il Consigliere geom. Claudio Cuter, nell'informare che non sarà nella possibilità di presenziare in rappresentanza del Collegio, chiede la possibilità di essere sostituito da altro componente il Consiglio Direttivo evidenziando anche che verrà inviato l'appuntamento con un link che consente anche l'eventuale partecipazione da remoto.

Non raccogliendo alcuna disponibilità volontaria tra i componenti il Consiglio Direttivo il Presidente geom. Giuseppe Zipponi chiede al Segretario geom. Giuseppe Gatti di valutare la propria disponibilità alla rappresentanza per l'occasione.

8. Delibere per le deroghe alla formazione professionale continua obbligatoria. (Regolamento per la formazione professionale continua Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 10 del 31/05/2021).

Non risultano pervenute richieste all'attenzione del Consiglio Direttivo per la presente seduta del Consiglio.

9. Varie ed eventuali.

a) Geom. Carolo Lorenzo: richiesta nulla-osta prevenzione incendi Legge 818/84 s.m.i.

Il Consiglio, esaminata la domanda, dispone per l'iscrizione nell'apposito elenco il geometra Carolo Lorenzo.

b) Aggiornamento andamento elezioni rinnovo Comitato delegati Cassa (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi, informando il Consiglio Direttivo dell'inatteso impegno nella predisposizione degli elenchi e nella gestione delle operazioni di voto, ringrazia i Consiglieri geom. Claudio Cuter, Silvano Orio e Francesco Andrico per l'impegno prodigato nell'incarico di scrutatori e la geom. Elisabetta Drera collaboratrice della Segreteria per la collaborazione fornita nella gestione delle operazioni di compilazione del verbale elettronico.

c) Proposta criteri per le elezioni on-line del Consiglio Direttivo (ref. geom. Presidente geom. Giuseppe Zipponi, Segretario geom. Giuseppe Gatti e Consigliere geom. Diego Salvetti).

Il Presidente geom. Giuseppe Zipponi condivide con il Consiglio Direttivo una prima bozza di criteri, elaborata dalla Commissione costituita in occasione della seduta di martedì 17 dicembre 2024 per redigere un apposito regolamento, ritenuti adeguati a una irrepreensibile e trasparente gestione delle elezioni on-line, modalità di svolgimento deliberata nella stessa seduta di Consiglio, per il rinnovo del Consiglio Direttivo 2025-2029.

In considerazione del vivace confronto tra i componenti il Consiglio Direttivo sui contenuti della bozza proposta, il Presidente geom. Giuseppe Zipponi suggerisce di rimandare la trattazione dell'argomento alla successiva seduta in modo che ogni Consigliere possa riflettere sulle varie considerazioni esposte e suggerire, alla valutazione del Consiglio Direttivo, soluzioni adeguate a garanzia del rispetto del Decreto Legislativo Luogotenenziale 23 novembre 1944, n. 382 e del Regolamento sulle elezioni con modalità telematiche da remoto dei Consigli dei Collegi territoriali

dei Geometri e Geometri laureati ai sensi dell'articolo 31, comma 1, decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137 pubblicato nel Bollettino ufficiale del ministero della giustizia N. 10 del 31/05/2021.

d) Proposte metodologiche per la stima del Property Value (ref. Consigliera geom. Roberta Abbiatici).

Il Consiglio Direttivo prende atto dell'informativa trasmessa per aggiornamento dal geom. Matteo Negri, componente la Commissione Nazionale estimo e attività peritali.

e) Richieste e/o proposte dei Consulteri di zona (ref. Presidente geom. Giuseppe Zipponi).

Al momento della trattazione del punto all'O.d.g. non risultano pervenute proposte e non è presente alcun Consulter di zona, l'argomento viene aggiornato alla successiva seduta.

La successiva riunione del Consiglio Direttivo è prevista per MARTEDI' 06/05/2025 h 17.00 c/o Sala Consigliere CMVS - Via Gen. L. Reverberi n. 2 Nozza di Vestone (BS), seguiranno comunicazioni di convocazione a conferma.

Non avendo altri argomenti da affrontare la riunione termina alle ore 20.15.

IL SEGRETARIO
(Geom. Giuseppe Gatti)



IL PRESIDENTE
(Geom. GIUSEPPE ZIPPONI)

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 39/93 art. 3 c. 2.
L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Il Segretario
Geom. Giuseppe Gatti



Il Presidente
Geom. Giuseppe Zipponi

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISCOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE	PREVISIONI		DIFFERENZE	
01 001 0001	Contributi ordinari - quote Albo	670.000,00	20.000,00	690.000,00	657.750,00	20.400,00	678.150,00	-11.850,00	690.000,00	-29.550,00
01 001 0004	Quote registro praticanti	14.000,00		14.000,00	10.620,00		10.620,00	-3.380,00	14.000,00	-3.380,00
01 001 0008	contrib.corsi formazione praticanti	6.500,00	-6.500,00							
01 001 0050	Quote iscrizione corsi di formazione	65.000,00	5.000,00	70.000,00	67.735,00		67.735,00	-2.265,00	70.000,00	-2.265,00
01 001 0099	Contributi Iscritti quote pregresse		121.800,00	121.800,00		121.800,00	121.800,00		121.800,00	-121.800,00
01 001	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	755.500,00	140.300,00	895.800,00	736.105,00	142.200,00	878.305,00	-17.495,00	895.800,00	-156.995,00
01 002 0001	Erogazioni Cassa Nazionale	20.000,00		20.000,00	15.783,00		15.783,00	-4.217,00	20.000,00	-4.217,00
01 002	TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	20.000,00		20.000,00	15.783,00		15.783,00	-4.217,00	20.000,00	-4.217,00
01 003 0001	Interessi attivi	100,00		100,00	1,17	1,38	2,55	-97,45	100,00	-98,83
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	100,00		100,00	1,17	1,38	2,55	-97,45	100,00	-98,83
01 004 0001	Riscossioni ed entrate varie	10.000,00	20.000,00	30.000,00	13.586,25	696,00	14.282,25	-15.717,75	30.000,00	-16.413,75
01 004 0002	Arrotondamenti attivi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
01 004 0003	Rimb.spese Geom. Bresciano altri Collegi	1.000,00		1.000,00	728,00		728,00	-272,00	1.000,00	-272,00
01 004	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	11.100,00	20.000,00	31.100,00	14.314,25	696,00	15.010,25	-16.089,75	31.100,00	-16.785,75
01 005 0001	Contributi pareri adeguatezza parcelle	4.000,00	11.000,00	15.000,00	9.669,23	600,00	10.269,23	-4.730,77	15.000,00	-5.330,77
01 005 0002	Rimborso erogazioni fondo di solidarietà	40.000,00		40.000,00				-40.000,00	40.000,00	-40.000,00
01 005 0004	Rimborsi attività Organismo Mediazione	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	44.100,00	11.000,00	55.100,00	9.669,23	600,00	10.269,23	-44.830,77	55.100,00	-45.430,77
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	830.800,00	171.300,00	1.002.100,00	775.872,65	143.497,38	919.370,03	-82.729,97	1.002.100,00	-223.527,35
03 001 0001	Ritenute Erariali	24.000,00	3.000,00	27.000,00	13.977,89		13.977,89	-13.022,11	27.000,00	-13.022,11
03 001 0002	Ritenute Previdenziali ed assistenziali	9.000,00	1.000,00	10.000,00	2.923,90		2.923,90	-7.076,10	10.000,00	-7.076,10
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	30.000,00		30.000,00	8.074,12		8.074,12	-21.925,88	30.000,00	-21.925,88
03 001 0005	Trattenute a favore di Terzi	500,00	100,00	600,00	443,91		443,91	-156,09	600,00	-156,09
03 001 0007	Rimb. anticip. Comuni vari - notule prof	5.000,00		5.000,00	4.800,00	400,00	5.200,00	200,00	5.000,00	200,00
03 001 0015	IVA Split Payment	32.000,00	8.000,00	40.000,00	24.814,32	401,50	25.215,82	-14.784,18	40.000,00	-15.185,68
03 001 0016	Partita in sospeso	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	100.600,00	12.100,00	112.700,00	55.034,14	801,50	55.835,64	-56.864,36	112.700,00	-57.265,86
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	100.600,00	12.100,00	112.700,00	55.034,14	801,50	55.835,64	-56.864,36	112.700,00	-57.265,86
TOTALE ENTRATE		€ 931.400,00	183.400,00	1.114.800,00	830.906,79	144.298,88	975.205,67	-139.594,33	1.114.800,00	-280.793,21
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		289.077,27		300.947,76					300.947,76	

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - ENTRATE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	RISOSSE DA RISCOUTERE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
	TOTALE GENERALE	€	1.220.477,27		1.415.747,76		975.205,67		1.415.747,76

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 001 0001	Consulta Regionale	4.400,00		4.400,00				-4.400,00	4.400,00	-4.400,00
11 001 0002	Riunioni e convegni	3.000,00		3.000,00	1.595,70	1.362,08	2.957,78	-42,22	3.000,00	-1.404,30
11 001 0003	Compensi Revisore dei Conti	2.000,00	4.000,00	6.000,00	1.921,50	1.903,20	3.824,70	-2.175,30	6.000,00	-4.078,50
11 001 0004	Premi assicurativi organi istituzionali	5.000,00		5.000,00	4.673,00		4.673,00	-327,00	5.000,00	-327,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	14.400,00	4.000,00	18.400,00	8.190,20	3.265,28	11.455,48	-6.944,52	18.400,00	-10.209,80
11 002 0001	Stipendi ed assegni fissi al personale	100.000,00	20.000,00	120.000,00	83.775,67	2.625,10	86.400,77	-33.599,23	120.000,00	-36.224,33
11 002 0002	Oneri previd. ed Assist. a carico Ente	28.000,00	2.000,00	30.000,00	21.195,39	83,80	21.279,19	-8.720,81	30.000,00	-8.804,61
11 002 0003	Fondo di Ente	9.000,00		9.000,00	5.311,25		5.311,25	-3.688,75	9.000,00	-3.688,75
11 002 0004	Adeguamento contrattuale		12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00		12.000,00	-12.000,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	137.000,00	34.000,00	171.000,00	110.282,31	14.708,90	124.991,21	-46.008,79	171.000,00	-60.717,69
11 003 0001	Assemblee e cena sociale	20.000,00		20.000,00	6.539,00		6.539,00	-13.461,00	20.000,00	-13.461,00
11 003 0002	Premiazioni 40° - 50° - 60° iscrizione Albo	20.000,00	-20.000,00							
11 003 0004	Mobili, strumenti ed attrezzature	1.000,00		1.000,00		252,00	252,00	-748,00	1.000,00	-1.000,00
11 003 0005	Materiale informatico - Hardware	35.000,00		35.000,00	10.583,50	6.075,60	16.659,10	-18.340,90	35.000,00	-24.416,50
11 003 0006	Acquisto libri, riviste e pubblicazioni	600,00		600,00	460,00		460,00	-140,00	600,00	-140,00
11 003 0008	Compensi consulenze e incarichi profess.	125.000,00		125.000,00	121.571,69	2.629,10	124.200,79	-799,21	125.000,00	-3.428,31
11 003 0009	Programmi elaboratore - Software	20.000,00	5.000,00	25.000,00	19.656,79		19.656,79	-5.343,21	25.000,00	-5.343,21
11 003 0010	Cancelleria e modulistica	6.500,00		6.500,00	5.237,79	304,00	5.541,79	-958,21	6.500,00	-1.262,21
11 003 0012	Premi per manifestazioni	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 003 0013	Uscite varie	10.000,00	5.000,00	15.000,00	6.490,90	3.821,40	10.312,30	-4.687,70	15.000,00	-8.509,10
11 003 0015	Sito Web	13.000,00	14.000,00	27.000,00	9.208,56		9.208,56	-17.791,44	27.000,00	-17.791,44
11 003 0016	Spese di rappresentanza	2.500,00	500,00	3.000,00	2.457,30		2.457,30	-542,70	3.000,00	-542,70
11 003 0017	Corrispondenza ordinaria	2.500,00		2.500,00	315,96		315,96	-2.184,04	2.500,00	-2.184,04
11 003 0019	Torneo tennis nazionale	500,00	-500,00							
11 003 0021	Campionati di sci nazionali	7.000,00	-330,00	6.670,00	6.670,00		6.670,00		6.670,00	
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	263.700,00	3.670,00	267.370,00	189.191,49	13.082,10	202.273,59	-65.096,41	267.370,00	-78.178,51
11 004 0001	Affitto sede e spese condominiali	55.000,00		55.000,00	46.125,49		46.125,49	-8.874,51	55.000,00	-8.874,51
11 004 0002	Spese per riparazioni e manutenzioni	2.000,00	1.000,00	3.000,00	1.470,47		1.470,47	-1.529,53	3.000,00	-1.529,53
11 004 0003	Archiviazione informatica	3.500,00		3.500,00	2.987,00	225,60	3.212,60	-287,40	3.500,00	-513,00
11 004 0005	Premi assicurativi	4.000,00		4.000,00	3.855,51		3.855,51	-144,49	4.000,00	-144,49
11 004 0006	Pulizie uffici	14.000,00	2.000,00	16.000,00	14.579,00	976,00	15.555,00	-445,00	16.000,00	-1.421,00
11 004 0007	Energia elettrica,gas	6.000,00	500,00	6.500,00	5.478,33	332,11	5.810,44	-689,56	6.500,00	-1.021,67
11 004 0008	Spese telefoniche	7.000,00		7.000,00	4.905,66	817,61	5.723,27	-1.276,73	7.000,00	-2.094,34
11 004 0009	Spese sostenute con cassa contanti	15.000,00		15.000,00	8.464,90		8.464,90	-6.535,10	15.000,00	-6.535,10
11 004 0010	Fornitura acqua	1.500,00	500,00	2.000,00	1.288,61		1.288,61	-711,39	2.000,00	-711,39
11 004 0011	Servizio di vigilanza notturna	1.200,00		1.200,00	1.182,92		1.182,92	-17,08	1.200,00	-17,08
11 004 0012	Abbonamento annuo parcheggi	3.000,00		3.000,00	1.949,00	455,00	2.404,00	-596,00	3.000,00	-1.051,00

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE								
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
11 004 0013	Spese sostenute con cassa contanti Consiglio di Disciplina	10.000,00		10.000,00	4.196,60		4.196,60	-5.803,40	10.000,00	-5.803,40
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	122.200,00	4.000,00	126.200,00	96.483,49	2.806,32	99.289,81	-26.910,19	126.200,00	-29.716,51
11 005 0001	Contributi al Consiglio Nazionale	96.000,00		96.000,00	89.200,00		89.200,00	-6.800,00	96.000,00	-6.800,00
11 005 0002	Spese per la tutela professionale	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 005 0004	Esami di abilitazione	7.000,00	2.000,00	9.000,00	7.457,00	1.281,00	8.738,00	-262,00	9.000,00	-1.543,00
11 005 0005	Valorizzazione della professione	71.900,00	2.000,00	73.900,00	47.861,01	3.172,87	51.033,88	-22.866,12	73.900,00	-26.038,99
11 005 0006	Stampa notiziario Il Geometra Bresciano	5.500,00	9.500,00	15.000,00	11.841,44	2.582,32	14.423,76	-576,24	15.000,00	-3.158,56
11 005 0007	Corsi form. pratic.-docenze ns.iscritti	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 005 0008	Formazione per il personale	1.500,00		1.500,00	170,00		170,00	-1.330,00	1.500,00	-1.330,00
11 005 0009	Borse di studio	15.500,00	7.500,00	23.000,00	23.000,00		23.000,00		23.000,00	
11 005 0010	Impaginazione notiz. Il Geom.Bresciano	10.000,00		10.000,00	8.948,16		8.948,16	-1.051,84	10.000,00	-1.051,84
11 005 0011	Servizi fotografici per notiziario	1.500,00		1.500,00	572,00		572,00	-928,00	1.500,00	-928,00
11 005 0012	Compensi a giornalista e collaboratori	7.000,00	330,00	7.330,00	5.735,09		5.735,09	-1.594,91	7.330,00	-1.594,91
11 005 0013	Spese spedizione notiziario	5.000,00		5.000,00	4.726,33		4.726,33	-273,67	5.000,00	-273,67
11 005 0014	Corsi form.prat.-docenze e spese istituti	6.500,00	-6.500,00							
11 005 0050	Corsi di formazione e seminari	65.000,00	5.000,00	70.000,00	48.064,59	506,10	48.570,69	-21.429,31	70.000,00	-21.935,41
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	292.600,00	19.830,00	312.430,00	247.575,62	7.542,29	255.117,91	-57.312,09	312.430,00	-64.854,38
11 007 0001	Interessi passivi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 007 0002	Spese e commissioni bancarie-Spese pagoPA	15.000,00		15.000,00	4.913,13	556,04	5.469,17	-9.530,83	15.000,00	-10.086,87
11 007	ONERI FINANZIARI	15.100,00		15.100,00	4.913,13	556,04	5.469,17	-9.630,83	15.100,00	-10.186,87
11 008 0001	Imposte e tasse	10.500,00		10.500,00	9.437,80		9.437,80	-1.062,20	10.500,00	-1.062,20
11 008	ONERI TRIBUTARI	10.500,00		10.500,00	9.437,80		9.437,80	-1.062,20	10.500,00	-1.062,20
11 009 0001	Rimborsi quote associative	1.200,00		1.200,00				-1.200,00	1.200,00	-1.200,00
11 009 0002	Arrotondamenti passivi	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.300,00		1.300,00				-1.300,00	1.300,00	-1.300,00
11 012 0001	Accantonamento fine rapporto dipendenti	67.338,25	12.050,49	79.388,74	2.166,46	77.222,28	79.388,74		79.388,74	-77.222,28
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	67.338,25	12.050,49	79.388,74	2.166,46	77.222,28	79.388,74		79.388,74	-77.222,28
11 013 0001	Accantonamento per imprevisti	151.739,02		151.739,02				-151.739,02	151.739,02	-151.739,02
11 013 0002	Fondo di solidarietà	40.000,00		40.000,00				-40.000,00	40.000,00	-40.000,00
11 013 0003	Fondo crediti dubbia esigibilità		109.620,00	109.620,00		109.620,00	109.620,00		109.620,00	-109.620,00
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	191.739,02	109.620,00	301.359,02		109.620,00	109.620,00	-191.739,02	301.359,02	-301.359,02
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.115.877,27	187.170,49	1.303.047,76	668.240,50	228.803,21	897.043,71	-406.004,05	1.303.047,76	-634.807,26
13 001 0001	Ritenute Erariali	27.000,00		27.000,00	13.977,89		13.977,89	-13.022,11	27.000,00	-13.022,11

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024			RENDICONTO FINANZIARIO - USCITE							
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Differenze sulle previsioni	GESTIONE DI CASSA	
		INIZIALI	VARIAZIONI	DEFINITIVE	PAGATE	DA PAGARE	TOTALE		PREVISIONI	DIFFERENZE
13 001 0002	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	10.000,00		10.000,00	2.923,90		2.923,90	-7.076,10	10.000,00	-7.076,10
13 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi	30.000,00		30.000,00	8.074,12		8.074,12	-21.925,88	30.000,00	-21.925,88
13 001 0005	Trattenute a favore di Terzi	500,00	100,00	600,00	443,91		443,91	-156,09	600,00	-156,09
13 001 0007	Anticip.Comuni vari-notule professionali	5.000,00		5.000,00	4.800,00	400,00	5.200,00	200,00	5.000,00	-200,00
13 001 0015	IVA Split Payment	32.000,00	8.000,00	40.000,00	25.215,82		25.215,82	-14.784,18	40.000,00	-14.784,18
13 001 0016	Partita in sospeso	100,00		100,00				-100,00	100,00	-100,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	104.600,00	8.100,00	112.700,00	55.435,64	400,00	55.835,64	-56.864,36	112.700,00	-57.264,36
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	104.600,00	8.100,00	112.700,00	55.435,64	400,00	55.835,64	-56.864,36	112.700,00	-57.264,36
	TOTALE USCITE	€ 1.220.477,27	195.270,49	1.415.747,76	723.676,14	229.203,21	952.879,35	-462.868,41	1.415.747,76	-692.071,62
	Avanzo di amministrazione dell'esercizio						22.326,32			
	TOTALE GENERALE	€ 1.220.477,27		1.415.747,76			975.205,67		1.415.747,76	

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	RISCOSSE	DA RISCOUTERE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
21 001 0001	Contributi ordinari - quote Albo	5.700,00		2.700,00	3.000,00	20.400,00	23.400,00
21 001 0004	Quote registro praticanti	600,00	-600,00				
21 001 0099	Contributi Iscritti quote pregresse					121.800,00	121.800,00
21 001	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	6.300,00	-600,00	2.700,00	3.000,00	142.200,00	145.200,00
21 003 0001	Interessi attivi					1,38	1,38
21 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					1,38	1,38
21 004 0001	Riscossioni ed entrate varie					696,00	696,00
21 004	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI					696,00	696,00
21 005 0001	Contributi pareri adeguatezza parcelle					600,00	600,00
21 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					600,00	600,00
21	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	6.300,00	-600,00	2.700,00	3.000,00	143.497,38	146.497,38
23 001 0007	Rimb. anticip. Comuni vari - notule prof	400,00		400,00		400,00	400,00
23 001 0015	IVA Split Payment					401,50	401,50
23 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	400,00		400,00		801,50	801,50
23	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	400,00		400,00		801,50	801,50
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	€ 6.700,00	€ -600,00	€ 3.100,00	€ 3.000,00	€ 144.298,88	€ 147.298,88

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
31 001 0002	Riunioni e convegni					1.362,08	1.362,08
31 001 0003	Compensi Revisore dei Conti					1.903,20	1.903,20
31 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					3.265,28	3.265,28
31 002 0001	Stipendi ed assegni fissi al personale					2.625,10	2.625,10
31 002 0002	Oneri previd. ed Assist. a carico Ente					83,80	83,80
31 002 0004	Adeguamento contrattuale					12.000,00	12.000,00
31 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO					14.708,90	14.708,90
31 003 0004	Mobili, strumenti ed attrezzature					252,00	252,00
31 003 0005	Materiale informatico - Hardware					6.075,60	6.075,60
31 003 0008	Compensi consulenze e incarichi profess.					2.629,10	2.629,10
31 003 0010	Cancelleria e modulistica					304,00	304,00
31 003 0013	Uscite varie					3.821,40	3.821,40
31 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI					13.082,10	13.082,10
31 004 0003	Archiviazione informatica					225,60	225,60
31 004 0006	Pulizie uffici					976,00	976,00
31 004 0007	Energia elettrica,gas					332,11	332,11
31 004 0008	Spese telefoniche					817,61	817,61
31 004 0012	Abbonamento annuo parcheggi					455,00	455,00
31 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					2.806,32	2.806,32
31 005 0004	Esami di abilitazione					1.281,00	1.281,00
31 005 0005	Valorizzazione della professione					3.172,87	3.172,87
31 005 0006	Stampa notiziario Il Geometra Bresciano					2.582,32	2.582,32
31 005 0050	Corsi di formazione e seminari					506,10	506,10
31 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					7.542,29	7.542,29
31 007 0002	Spese e commissioni bancarie-Spese pagoPA					556,04	556,04
31 007	ONERI FINANZIARI					556,04	556,04
31 012 0001	Accantonamento fine rapporto dipendenti					77.222,28	77.222,28
31 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO					77.222,28	77.222,28
31 013 0003	Fondo crediti dubbia esigibilità					109.620,00	109.620,00
31 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI					109.620,00	109.620,00
31	TITOLO I - USCITE CORRENTI					228.803,21	228.803,21

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024		RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI					
CODICE	DESCRIZIONE	INIZIALI	VARIAZIONI	PAGATE	DA PAGARE	DELL'ANNO	RESIDUI FINALI
33 001 0007	Anticip.Comuni vari-notule professionali					400,00	400,00
33 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					400,00	400,00
33	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					400,00	400,00
	TOTALE RESIDUI PASSIVI					€ 229.203,21	€ 229.203,21

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	392.901,31
RISCOSSIONI	In c/ competenza	830.906,79		834.006,79
	In c/ residui	3.100,00		
PAGAMENTI	In c/ competenza	723.676,14		723.676,14
	In c/ residui			
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€	503.231,96
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	3.000,00		147.298,88
	Esercizio in corso	144.298,88		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti			229.203,21
	Esercizio in corso	229.203,21		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	421.327,63

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista			
Parte Vincolata			
Parte Disponibile		€	421.327,63
Totale Risultato di Amministrazione		€	421.327,63

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale				
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale		Gestione di Cassa			
€ 392.901,31	+	€ 834.006,79	-	€ 723.676,14		€ 503.231,96	=				
	+		+				+				
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno		Residui Attivi Riscossi		Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali			
€ 6.700,00	+	€ 144.298,88	-	€ 3.100,00	+	€ -600,00	=	€ 147.298,88	Gestione dei Residui Attivi		
	-		-					-			
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno		Residui Passivi Pagati		Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali			
€ 0,00	+	€ 229.203,21	-	€ 0,00	+	€ 0,00	=	€ 229.203,21	Gestione dei Residui Passivi		
	=		=					=			
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate		Uscite Impegnate		Variazione Residui Attivi		Variazione Residui Passivi			
€ 399.601,31	+	€ 975.205,67	-	€ 952.879,35	+	€ -600,00	-	€ 0,00	=	Risultato di Amm.e Finale	
										€ 421.327,63	Gestione di Competenza

STATO PATRIMONIALE ANNO 2024

ATTIVITA'	31/12/2024	31/12/2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00
Brevetti e software	0,00	0,00
F.do amm.to brevetti e software	0,00	0,00
Totale Brevetti e software	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00
Mobili e arredi e attrezzature varie	448,96	314,76
F.do amm.to mobili e arredi e attrezzature varie	-75,54	-37,77
Totale mobili e arredi e attrezzature varie	373,42	276,99
Computers e macchine elettroniche	34.685,82	18.026,72
F.do amm.to computers e macchine elettroniche	-13.967,29	-7.003,29
Totale computers e macchine elettroniche	20.718,53	11.023,43
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	21.091,95	11.300,42
B) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	21.091,95	11.300,42
II) Crediti:		
Crediti su gestione corrente	146.497,38	6.300,00
Crediti su partite di giro	801,50	400,00
IV) Disponibilita' liquide	503.231,96	392.901,31
C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	650.530,84	399.601,31
TOTALE ATTIVO	671.622,79	410.901,73

PATRIMONIO E PASSIVITÀ	31/12/2024	31/12/2023
PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	300.377,69	300.377,69
VIII) Avanzi economici portati a nuovo	110.524,04	0,00
Variazione patrimonio netto da riconciliazione	-74.799,55	-72.033,09
X) Avanzo economico dell'esercizio	106.601,49	110.524,04
A) TOTALE PATRIMONIO NETTO	442.703,67	338.868,64
Fondo per rischi e spese future	109.620,00	0,00
B) FONDO PER RISCHI E SPESE FUTURE	109.620,00	0,00
Fondo T.F.R.	76.938,18	72.033,09
C) T.F.R. LAVORO SUBORDINATO	76.938,18	72.033,09
Debiti:		
Debiti su gestione corrente	41.960,93	0,00
Debiti su gestione c/capitale	0,00	0,00
Debiti su partite di giro	400,00	0,00
D) DEBITI	42.360,93	0,00
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO	671.622,78	410.901,73

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione di servizi	0,00	0,00
2) Var. delle rim. dei prodotti in corso di lav., semilav. e finiti	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi	919.370,03	770.506,09
<i>di cui contributi di competenza dell'esercizio</i>	<u>704.000,00</u>	<u>670.132,03</u>
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	919.370,03	770.506,09
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime sussidiarie, consumo e merci	5.659,59	9.181,18
7) Per servizi	494.255,28	461.473,22
8) Per godimento beni di terzi	46.125,49	52.540,08
9) Per il personale	129.896,30	115.162,88
10) Ammortamenti e svalutazioni	7.001,78	3.668,30
12) Accantonamento per rischi	0,00	0,00
13) Accantonamento ai fondi per oneri	109.620,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	<u>10.772,30</u>	<u>7.036,52</u>
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	803.330,74	649.062,18
DIFFERENZA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	116.039,29	121.443,91

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	0,00	0,00
17) Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00
17- t Utili e perdite su cambi	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,00	0,00

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

15) Rivalutazioni	0,00	0,00
16) Svalutazioni	0,00	0,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	0,00	0,00

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

20) Proventi con separata indic. plusvalenze alienazioni	0,00	0,00
<i>di cui alienazioni non iscrivibili al n. 5</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
21) Oneri straordinari con separata indicazione delle alienazioni	0,00	0,00
22) Sopravv. attive ed insuss. passive gestione residui	0,00	0,00
23) Sopravv. passive ed insuss. attive gestione residui	-600,00	0,00
TOTALE PARTITE STRAORDINARIE	-600,00	0,00

Risultato prima delle imposte	115.439,29	121.443,91
Imposte dell'esercizio	9.437,80	10.919,87
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO	106.001,49	110.524,04

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - ENTRATE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asestate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asestate per l'anno 2025
<i>Avanzo iniziale di amministrazione</i>			399.601,31		421.327,63	
<i>Fondo Cassa iniziale</i>						503.231,96
01 001 0001	Contributi ordinari - quote Albo	23.400,00	690.000,00	2.000,00	692.000,00	715.400,00
01 001 0003	Rimborso spese servizi dagli iscritti					
01 001 0004	Quote registro praticanti		14.000,00		14.000,00	14.000,00
01 001 0008	contrib.corsi formazione praticanti					
01 001 0050	Quote iscrizione corsi di formazione		70.000,00		70.000,00	70.000,00
01 001 0099	Contributi Iscritti quote pregresse	121.800,00	121.800,00	-121.800,00		121.800,00
01 001	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	145.200,00	895.800,00	-119.800,00	776.000,00	921.200,00
01 002 0001	Erogazioni Cassa Nazionale		20.000,00		20.000,00	20.000,00
01 002	TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.		20.000,00		20.000,00	20.000,00
01 003 0001	Interessi attivi	1,38	100,00	900,00	1.000,00	1.001,38
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1,38	100,00	900,00	1.000,00	1.001,38
01 004 0001	Riscossioni ed entrate varie	696,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.696,00
01 004 0002	Arrotondamenti attivi		100,00	-100,00		
01 004 0003	Rimb.spese Geom. Bresciano altri Collegi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 004 0004	Partecipazione spese progetti con Provincia , BIM ed enti territoriali					
01 004	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	696,00	31.100,00	-10.100,00	21.000,00	21.696,00
01 005 0001	Contributi pareri adeguatezza parcelle	600,00	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	12.600,00
01 005 0002	Rimborso erogazioni fondo di solidarietà		40.000,00	-30.000,00	10.000,00	10.000,00
01 005 0003	Rimborsi accesso Banca Dati Immobiliare					
01 005 0004	Rimborsi attività Organismo Mediazione		100,00	-100,00		
01 005	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	600,00	55.100,00	-33.100,00	22.000,00	22.600,00
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	146.497,38	1.002.100,00	-162.100,00	840.000,00	986.497,38
02 001	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
02 002	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02 003	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
02 004	RISCOSSIONE DI CREDITI					
02 005	TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO					
02 006	TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI					

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - ENTRATE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asstate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asstate per l'anno 2025
02 007	TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.					
02 008	TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI					
02 009	ASSUNZIONE DI MUTUI					
02 010	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
02 011	EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
02	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
03 001 0001	Ritenute Erariali		27.000,00		27.000,00	27.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali ed assistenziali		10.000,00		10.000,00	10.000,00
03 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi		30.000,00	-15.000,00	15.000,00	15.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse					
03 001 0005	Trattenute a favore di Terzi		600,00		600,00	600,00
03 001 0007	Rimb. anticip. Comuni vari - notule prof	400,00	5.000,00		5.000,00	5.400,00
03 001 0008	Rimb.antic.Enti e Consorzi-notule prof.					
03 001 0011	Rimb.antic.Comuni vari-spese varie					
03 001 0012	Comuni vari-strumenti,informatizzazione					
03 001 0013	Rimb.antic.entii e consorzi-spese varie					
03 001 0014	Enti e Consorzi-strumenti e informatizz.					
03 001 0015	IVA Split Payment	401,50	40.000,00	-8.000,00	32.000,00	32.401,50
03 001 0016	Partita in sospeso		100,00	300,00	400,00	400,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	801,50	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.801,50
03	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	801,50	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.801,50
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		146.497,38	1.002.100,00	-162.100,00	840.000,00	986.497,38
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		801,50	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.801,50
Totale		147.298,88	1.114.800,00	-184.800,00	930.000,00	1.077.298,88
TOTALE ENTRATE		147.298,88	1.114.800,00	-184.800,00	930.000,00	1.077.298,88
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto			300.947,76		100.000,00	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto						181.904,33
TOTALE GENERALE		147.298,88	1.415.747,76	-184.800,00	1.030.000,00	1.259.203,21

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - USCITE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asstate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asstate per l'anno 2025
11 001 0001	Consulta Regionale		4.400,00	-2.400,00	2.000,00	2.000,00
11 001 0002	Riunioni e convegni	1.362,08	3.000,00		3.000,00	4.445,88
11 001 0003	Compensi Revisore dei Conti	1.903,20	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	5.903,20
11 001 0004	Premi assicurativi organi istituzionali		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001 0005	Uscite per gli Organi dell'Ente					
11 001 0006	Rimborsi spese Consiglio Direttivo			12.000,00	12.000,00	12.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	3.265,28	18.400,00	7.600,00	26.000,00	29.349,08
11 002 0001	Stipendi ed assegni fissi al personale	2.625,10	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	102.625,10
11 002 0002	Oneri previd. ed Assist. a carico Ente	83,80	30.000,00	-2.000,00	28.000,00	28.000,00
11 002 0003	Fondo risorse decentrate		9.000,00		9.000,00	9.000,00
11 002 0004	Adeguamento contrattuale	12.000,00	12.000,00	-12.000,00		12.000,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	14.708,90	171.000,00	-34.000,00	137.000,00	151.625,10
11 003 0001	Assemblee e cena sociale		20.000,00	-4.300,00	15.700,00	15.700,00
11 003 0002	Premiazioni 40° - 50° - 60° iscrizione Albo			17.000,00	17.000,00	17.000,00
11 003 0003	Pubblicazioni del Collegio					
11 003 0004	Mobili, strumenti ed attrezzature	252,00	1.000,00	-1.000,00		252,00
11 003 0005	Materiale informatico - Hardware	6.075,60	35.000,00	-29.700,00	5.300,00	11.375,60
11 003 0006	Acquisto libri, riviste e pubblicazioni		600,00		600,00	600,00
11 003 0007	Prestazioni di lavoro					
11 003 0008	Compensi consulenze e incarichi profess.	2.629,10	125.000,00		125.000,00	127.629,10
11 003 0009	Canoni programmi elaboratore -Software		25.000,00	-5.000,00	20.000,00	20.000,00
11 003 0010	Cancelleria e modulistica	304,00	6.500,00		6.500,00	6.804,00
11 003 0011	Spese postali per circolari					
11 003 0012	Premi per manifestazioni		100,00	-100,00		
11 003 0013	Uscite varie	3.821,40	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	17.821,40
11 003 0014	Servizi agli iscritti					
11 003 0015	Sito Web		27.000,00	-25.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0016	Spese di rappresentanza		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0017	Corrispondenza ordinaria		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0018	Torneo tennis provinciale					
11 003 0019	Torneo tennis nazionale			500,00	500,00	500,00
11 003 0020	Torneo di tiro al piattello provinciale					
11 003 0021	Campionati di sci nazionali		6.670,00	-2.670,00	4.000,00	4.000,00
11 003 0022	Torneo di calcio					
11 003 0023	Banca dati valori immobiliari					
11 003 0024	Progetti di collaborazione con catasto					

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - USCITE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asestate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asestate per l'anno 2025
11 003 0025	Attuazione progetti con Provincia , BIM ed enti territoriali					
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	13.082,10	267.370,00	-51.770,00	215.600,00	228.682,10
11 004 0001	Affitto sede e spese condominiali		55.000,00		55.000,00	55.000,00
11 004 0002	Spese per riparazioni e manutenzioni		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0003	Archiviazione informatica	225,60	3.500,00		3.500,00	3.725,60
11 004 0005	Premi assicurativi		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 004 0006	Pulizie uffici	976,00	16.000,00	-2.000,00	14.000,00	14.976,00
11 004 0007	Energia elettrica,gas	332,11	6.500,00	-500,00	6.000,00	6.332,11
11 004 0008	Spese telefoniche	817,61	7.000,00		7.000,00	7.817,61
11 004 0009	Piccole spese impreviste		15.000,00	-12.000,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0010	Fornitura acqua		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0011	Servizio di vigilanza notturna		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 004 0012	Abbonamento annuo parcheggi	455,00	3.000,00		3.000,00	3.455,00
11 004 0013	Rimborsi spese Consiglio di Disciplina		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	2.806,32	126.200,00	-14.000,00	112.200,00	115.006,32
11 005 0001	Contributi al Consiglio Nazionale		96.000,00		96.000,00	96.000,00
11 005 0002	Spese per la tutela professionale		100,00	9.900,00	10.000,00	10.000,00
11 005 0003	Pubblicazione dell'Albo					
11 005 0004	Esami di abilitazione	1.281,00	9.000,00	1.500,00	10.500,00	11.781,00
11 005 0005	Valorizzazione della professione	3.172,87	73.900,00	-28.900,00	45.000,00	48.172,87
11 005 0006	Stampa notiziario Il Geometra Bresciano	2.582,32	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	12.582,32
11 005 0007	Corsi form. pratic.-docenze ns.iscritti		100,00	-100,00		
11 005 0008	Formazione per il personale		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 005 0009	Borse di studio		23.000,00	-13.000,00	10.000,00	10.000,00
11 005 0010	Impaginazione notiz. Il Geom.Bresciano		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 005 0011	Servizi fotografici per notiziario		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 005 0012	Compensi a giornalista e collaboratori		7.330,00	-330,00	7.000,00	7.000,00
11 005 0013	Spese spedizione notiziario		5.000,00	500,00	5.500,00	5.500,00
11 005 0014	Corsi form.prat-docenze e spese istituti					
11 005 0015	Corsi form.praticanti-contrib.instituti					
11 005 0016	Organismo di Mediazione					
11 005 0017	Contributo straordinario al Consiglio Nazionale					
11 005 0018	Concorsi e contributi scuole			10.000,00	10.000,00	10.000,00
11 005 0019	Contributo Fondazione Campus Edilizia Brescia ETS					
11 005 0050	Corsi di formazione e seminari	506,10	70.000,00	-5.000,00	65.000,00	65.506,10
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	7.542,29	312.430,00	-30.430,00	282.000,00	289.542,29
11 007 0001	Interessi passivi		100,00	-100,00		

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - USCITE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asstate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asstate per l'anno 2025
11 007 0002	Spese e commissioni bancarie-Spese pagoPA	556,04	15.000,00	-1.500,00	13.500,00	14.056,04
11 007	ONERI FINANZIARI	556,04	15.100,00	-1.600,00	13.500,00	14.056,04
11 008 0001	Imposte e tasse		10.500,00		10.500,00	10.500,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		10.500,00		10.500,00	10.500,00
11 009 0001	Rimborsi quote associative		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 009 0002	Arrotondamenti passivi		100,00		100,00	100,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI		1.300,00		1.300,00	1.300,00
11 012 0001	Accantonamento fine rapporto dipendenti	77.222,28	79.388,74	-71.488,74	7.900,00	85.122,28
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	77.222,28	79.388,74	-71.488,74	7.900,00	85.122,28
11 013 0001	Accantonamento per imprevisti		151.739,02	-127.739,02	24.000,00	24.000,00
11 013 0002	Fondo di solidarietà		40.000,00	-30.000,00	10.000,00	10.000,00
11 013 0003	Fondo crediti dubbia esigibilità	109.620,00	109.620,00	-109.620,00		109.620,00
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	109.620,00	301.359,02	-267.359,02	34.000,00	143.620,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	228.803,21	1.303.047,76	-463.047,76	840.000,00	1.068.803,21
12 001 0001	Mobili, strumenti e attrezzature			1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 001 0002	Materiale informatico - Hardware			10.000,00	10.000,00	10.000,00
12 001 0003	Acquisto programmi elaboratore - Software			15.000,00	15.000,00	15.000,00
12 001 0004	Implementazione sito Web			20.000,00	20.000,00	20.000,00
12 001 0005	Manutenzioni e riparazioni straordinarie			24.000,00	24.000,00	24.000,00
12 001 0006	Contributo Fondazione Campus			20.000,00	20.000,00	20.000,00
12 001 0007	Progetti di collaborazione catasto			10.000,00	10.000,00	10.000,00
12 001	ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.			100.000,00	100.000,00	100.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
12 003	PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI					
12 004	CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
12 005	INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.					
12 006	RIMBORSI DI MUTUI					
12 007	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
12 008	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					

ANNO 2025		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO - USCITE				
		Residui iniziali 2025	Previsioni definitive dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza asstate per l'anno 2025	Previsioni di cassa asstate per l'anno 2025
12 009	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
12 010	ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI					
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			100.000,00	100.000,00	100.000,00
13 001 0001	Ritenute Erariali		27.000,00		27.000,00	27.000,00
13 001 0002	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali		10.000,00		10.000,00	10.000,00
13 001 0003	Ritenute Fiscali Autonomi		30.000,00	-15.000,00	15.000,00	15.000,00
13 001 0004	Ritenute diverse					
13 001 0005	Trattenute a favore di Terzi		600,00		600,00	600,00
13 001 0007	Anticip.Comuni vari-notule professionali	400,00	5.000,00		5.000,00	5.400,00
13 001 0008	Anticip. Enti e Consorzi-notule profess.					
13 001 0011	Antic.Comuni vari-spese varie					
13 001 0012	Comuni vari-strumenti ,informatizzazione					
13 001 0013	Antic.Enti e Consorzi-spese varie					
13 001 0014	Enti e Consorzi-strumenti,informatizzaz.					
13 001 0015	IVA Split Payment		40.000,00	-8.000,00	32.000,00	32.000,00
13 001 0016	Partita in sospeso		100,00	300,00	400,00	400,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	400,00	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.400,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	400,00	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.400,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI		228.803,21	1.303.047,76	-463.047,76	840.000,00	1.068.803,21
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE				100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		400,00	112.700,00	-22.700,00	90.000,00	90.400,00
Totale		229.203,21	1.415.747,76	-385.747,76	1.030.000,00	1.259.203,21
TOTALE USCITE		229.203,21	1.415.747,76	-385.747,76	1.030.000,00	1.259.203,21
TOTALE GENERALE		229.203,21	1.415.747,76	-385.747,76	1.030.000,00	1.259.203,21

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

CONTO ECONOMICO	PREV. 2025	CONS. 2024
VALORE DELLA PRODUZIONE		
Ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi	839.000,00	919.370,03
<i>di cui contributi di competenza dell'esercizio</i>	<u>704.000,00</u>	<u>810.219,23</u>
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	839.000,00	919.370,03
COSTI DELLA PRODUZIONE		
Per materie prime sussidiarie, consumo e merci	6.500,00	5.659,59
Per servizi	573.200,00	494.255,28
Per godimento beni di terzi	49.700,00	46.125,49
Per il personale	144.900,00	129.896,30
Ammortamenti e svalutazioni	10.000,00	7.001,78
Accantonamento per rischi	24.000,00	0,00
Accantonamento ai fondi per oneri	10.000,00	109.620,00
Oneri diversi di gestione	<u>15.900,00</u>	<u>10.772,30</u>
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	834.200,00	803.330,74
DIFFERENZA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	4.800,00	116.039,29
Interessi ed altri proventi finanziari	1.000,00	0,00
Sopravv. attive ed insuss. passive gestione residui	10.700,00	0,00
Sopravv. passive ed insuss. attive gestione residui	-6.000,00	-600,00
Imposte dell'esercizio	-10.500,00	-9.437,80
RISULTATO ECONOMICO	<u><u>0,00</u></u>	<u><u>106.001,49</u></u>

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI BRESCIA -BILANCI 2023-2024-2025

ENTRATE	CONSUNTIVO ANNO 2023	CONSUNTIVO ANNO 2024	PREVENTIVO ANNO 2025
Contributi ordinari quota iscrizione	669.000,00	678.150,00	692.000,00
Quote registro praticanti	13.340,00	10.620,00	14.000,00
Quota iscrizione corsi di formazione	33.862,00	67.735,00	70.000,00
Contributi iscritti quote pregresse	0,00	121.800,00	0,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI	716.202,00	878.305,00	776.000,00
Erogazioni Cassa Nazionale	29.906,00	15.783,00	20.000,00
TRASF. CORRENTI ALTRI ENTI PUBBLICI	29.906,00	15.783,00	20.000,00
Interessi attivi su depositi e c/c	1,04	2,55	1.000,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	1,04	2,55	1.000,00
Riscossioni ed entrate varie	23.265,02	14.282,25	20.000,00
Rimb. spese Geometra Bresciano altri Collegi	0,00	728,00	1.000,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ORDINE GEST.	23.265,02	15.010,25	21.000,00
Contributi pareri su parcelle	1.132,03	10.269,23	12.000,00
Rimborso erogazioni fondo di solidarietà	0,00	0,00	10.000,00
ALTRI RICAVI	1.132,03	10.269,23	22.000,00

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	770.506,09	919.370,03	840.000,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	63.439,65	55.835,64	90.000,00
TOTALE ENTRATE	833.945,74	975.205,67	930.000,00

SPESE	CONSUNTIVO ANNO 2023	CONSUNTIVO ANNO 2024	PREVENTIVO ANNO 2025
Consulta Regionale	0,00	0,00	2.000,00
Riunioni e convegni	17.303,08	2.957,78	3.000,00
Compensi Revisore dei Conti	1.921,50	3.824,70	4.000,00
Premi assicurativi organi istituzionali	3.696,00	4.673,00	5.000,00
Rimborsi spese Consiglio	0,00	0,00	12.000,00
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	22.920,58	11.455,48	26.000,00
Stipendi e altri assegni fissi personale	85.757,29	86.400,77	100.000,00
Oneri previdenziali e assistenziali	21.908,40	21.279,19	28.000,00
Fondo Risorse Decentrate	5.311,25	5.311,25	9.000,00
Adeguamento contrattuale	0,00	12.000,00	0,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	112.976,94	124.991,21	137.000,00

Assemblee e cena sociale	7.185,00	6.539,00	15.700,00
Premiazioni iscrizioni Albo	8.008,62	0,00	17.000,00
Mobili, strumenti e attrezzature	0,00	252,00	0,00
Materiale informatico - Hardware	3.867,89	16.659,10	5.300,00
Acquisto libri e riviste	440,00	460,00	600,00
Compensi, consulenze e incarichi professionali	129.895,98	124.200,79	125.000,00
Canoni programmi elaboratore - Software	23.355,33	19.656,79	20.000,00
Cancelleria e modulistica	5.313,29	5.541,79	6.500,00
Uscite varie	6.596,52	10.312,30	14.000,00
Sito Web	25.935,31	9.208,56	2.000,00
Spese di rappresentanza	0,00	2.457,30	2.500,00
Corrispondenza ordinaria	1.384,32	315,96	2.500,00
Torneo tennis	0,00	0,00	500,00
Campionati di sci nazionali	500,00	6.670,00	4.000,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI	212.482,26	202.273,59	215.600,00
Affitto sede e spese condominiali	52.540,08	46.125,49	55.000,00
Spese per riparazioni e manutenzioni	1.537,65	1.470,47	4.000,00
Archiviazione informatica	2.842,02	3.212,60	3.500,00
Premi assicurativi	3.755,00	3.855,51	4.000,00
Pulizie uffici	12.456,20	15.555,00	14.000,00
Energia elettrica e gas	3.493,62	5.810,44	6.000,00
Spese telefoniche	5.110,62	5.723,27	7.000,00
Spese sostenute con cassa contanti	13.993,26	8.464,90	3.000,00
Fornitura acqua	1.264,32	1.288,61	1.500,00

Servizio di vigilanza notturna	1.182,92	1.182,92	1.200,00
Abbonamento annuo parcheggi	2.485,00	2.404,00	3.000,00
Spese sostenute per Consiglio Disciplina	<u>4.369,48</u>	<u>4.196,60</u>	<u>10.000,00</u>
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	105.030,17	99.289,81	112.200,00
Contributi al Consiglio Nazionale	90.480,00	89.200,00	96.000,00
Spese per la tutela della professione	0,00	0,00	10.000,00
Esami di abilitazione	3.056,50	8.738,00	10.500,00
Valorizzazione della professione	28.709,74	51.033,88	45.000,00
Stampa notiziario Il Geometra Bresciano	4.623,84	14.423,76	10.000,00
Formazione per il personale	695,00	170,00	1.500,00
Borse di studio	5.500,00	23.000,00	10.000,00
Contributi scuole	0,00	0,00	10.000,00
Impaginazione Il Geometra Bresciano	8.948,16	8.948,16	10.000,00
Servizi fotografici per il notiziario	854,00	572,00	1.500,00
Compensi a giornalista e collaboratori	10.725,52	5.735,09	7.000,00
Spese spedizione notiziario	4.557,95	4.726,33	5.500,00
Corsi di formazione e seminari	<u>29.820,36</u>	<u>48.570,69</u>	<u>65.000,00</u>
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	187.971,07	255.117,91	282.000,00
Spese e commissioni bancarie - Spese pagoPA	<u>4.535,22</u>	<u>5.469,17</u>	<u>13.500,00</u>
ONERI FINANZIARI	4.535,22	5.469,17	13.500,00
Imposte e tasse	<u>10.919,87</u>	<u>9.437,80</u>	<u>10.500,00</u>
ONERI TRIBUTARI	10.919,87	9.437,80	10.500,00

Rimborsi quote associative	960,00	0,00	1.200,00
Arrotondamenti vari	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>100,00</u>
POSTE CORRETTIVE	960,00	0,00	1.300,00
Accantonamento fine rapporto dipendenti	<u>2.185,94</u>	<u>79.388,74</u>	<u>7.900,00</u>
ACCANTONAMENTO T.F.R.	2.185,94	79.388,74	7.900,00
Accantonamento per imprevisti	0,00	0,00	24.000,00
Fondo di solidarietà	0,00	0,00	10.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	<u>0,00</u>	<u>109.620,00</u>	<u>0,00</u>
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI E ONERI	0,00	109.620,00	34.000,00
TITOLO I - USCITE CORRENTI	659.982,05	897.043,71	840.000,00

Mobili, strumenti e attrezzature	0,00	0,00	1.000,00
Materiale informatico - Hardware	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>10.000,00</u>
BENI STRUMENTALI	0,00	0,00	11.000,00
Acquisto programmi elaboratore - Software	0,00	0,00	15.000,00
Implementazione sito Web	0,00	0,00	20.000,00
Manutenzioni e riparazioni straordinarie	0,00	0,00	24.000,00
Contributo Fondazione Campus	0,00	0,00	20.000,00
Progetti di collaborazione catasto	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>10.000,00</u>
COSTI PLURIENNALI	0,00	0,00	89.000,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	100.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	<u>63.439,65</u>	<u>55.835,64</u>	<u>90.000,00</u>
TOTALE USCITE	<u><u>723.421,70</u></u>	<u><u>952.879,35</u></u>	<u><u>1.030.000,00</u></u>

RIEPILOGO FINALE	CONSUNTIVO ANNO 2023	CONSUNTIVO ANNO 2024	PREVENTIVO ANNO 2025
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	770.506,09	919.370,03	840.000,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	<u>63.439,65</u>	<u>55.835,64</u>	<u>90.000,00</u>
TOTALE ENTRATE	833.945,74	975.205,67	930.000,00
APPL. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A.P.		0,00	100.000,00
SALDO INIZIALE DI CASSA	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOTALE ENTRATE	<u>833.945,74</u>	<u>975.205,67</u>	<u>1.030.000,00</u>
TITOLO I - USCITE CORRENTI	659.982,05	897.043,71	840.000,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	100.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	<u>63.439,65</u>	<u>55.835,64</u>	<u>90.000,00</u>
TOTALE USCITE	723.421,70	952.879,35	1.030.000,00
AVANZO DI GESTIONE ESERCIZIO	110.524,04	22.326,32	0,00
SALDO FINALE DI CASSA	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TOTALE A PAREGGIO	<u>833.945,74</u>	<u>975.205,67</u>	<u>1.030.000,00</u>

PROPOSTA TASSA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI DAL 2026

In conformità alle “**Direttive sul praticantato**”, che disciplinano le modalità di iscrizione e svolgimento del tirocinio, nonché la tenuta dei relativi registri, approvate con delibera del Consiglio Nazionale in data 17 settembre 2014 e successive modifiche, si stabiliscono le seguenti quote:

1. **Tassa di iscrizione:** € 60,00, da versare una tantum al momento dell'iscrizione nel Registro dei Praticanti. Tale quota copre l'intero periodo di tirocinio obbligatorio, della durata massima di diciotto (18) mesi, per il conseguimento dell'attestazione di compiuta pratica. La tassa comprende anche eventuali interruzioni e riprese del periodo di pratica, secondo quanto disciplinato dagli articoli 13, 14, 15 e 16 delle direttive. Si precisa che:
 1. **Non è prevista alcuna quota aggiuntiva nel caso di** variazione del professionista affidatario (art. 6, comma 1).
 2. **La quota non è rimborsabile** nei seguenti casi:
 1. Variazione dell'ambito territoriale in cui si svolge il tirocinio (art. 6, comma 2).
 2. Cancellazione dal Registro dei Praticanti o mancato riconoscimento di periodi di pratica a seguito del mancato rispetto di uno dei requisiti previsti dalle direttive (art. 7, comma 1).
 3. Cancellazione dovuta all'interruzione del tirocinio per oltre tre (3) mesi senza giustificato motivo (art. 7, comma 3).
2. **Tassa di iscrizione transitoria:** i praticanti che alla data del 31 dicembre 2025 risulteranno iscritti al Registro Praticanti, verseranno per gli anni successivi la tassa annuale di **€ 60,00** fino al conseguimento dell'attestazione di compiuta pratica.
3. **Cancellazione dal Registro dei Praticanti.** Entro la seduta di dicembre di ogni anno, i praticanti che hanno completato il tirocinio e ottenuto l'attestazione di compiuta pratica vengono cancellati d'ufficio dal Registro.

PROPOSTA TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DAL 2026

In conformità con quanto previsto dall'**art. 7 del Decreto Legislativo n. 382 del 23 novembre 1944**, gli iscritti all'Albo sono tenuti a versare al Collegio una tassa annuale. Coloro che non adempiono al versamento possono essere sospesi dall'esercizio professionale senza limiti di tempo. La sospensione è revocata solo quando l'iscritto dimostra di aver versato le somme dovute, ai sensi dell'**art. 2 della Legge 3 agosto 1949, n. 536**.

- 1) **Tassa di iscrizione annuale:** ogni iscritto all'Albo è tenuto a versare la quota annuale di **€300,00**.
- 2) **Tassa di iscrizione annuale agevolata:** in caso di **prima iscrizione all'Albo**, l'iscritto è tenuto a versare una quota ridotta di **€150,00**. L'agevolazione è valida per i **primi due anni di iscrizione**.
- 3) **Tassa di iscrizione annuale per STP:** le Società tra Professionisti (STP) sono tenute al versamento della quota annuale di **€300,00**.
- 4) **Contributo CNG:** La tassa di iscrizione annuale, di cui ai punti **1, 2 e 3** include il contributo dovuto dal Collegio al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, pari a **€40,00**
- 5) **Obbligo di versamento della tassa di iscrizione:** la tassa di iscrizione annuale, di cui ai punti **1, 2 e 3**, è sempre dovuta nei seguenti casi:
 - a) La quota è dovuta per **l'intero anno solare** (dal **1° gennaio al 31 dicembre**) di iscrizione, fino al momento della cancellazione, senza possibilità di frazionamento e diritto ad alcun rimborso.
 - b) La quota è dovuta **indipendentemente** dall'iscrizione alla "Cassa Geometri".
 - c) In caso di **cancellazione dall'Albo oltre la seduta del Consiglio di marzo**.
 - d) L'iscritto è tenuto al pagamento della tassa annuale anche in caso di **trasferimento ad altro Collegio** nel corso dell'anno.
 - e) In caso di **reiscrizione**, la quota è dovuta per intero.
- 6) **Esenzioni dal pagamento della tassa di iscrizione:** la tassa annuale **non è dovuta** nei seguenti casi:
 - a) **Dall'anno successivo alla cancellazione dall'Albo**.
 - b) Per i geometri che, **nell'anno di compimento del 70° anno di età**, risultano iscritti **solo all'Albo e non sono titolari di Partita IVA**.
 - c) In caso di **cancellazione dall'Albo entro la seduta del Consiglio di marzo**.
 - d) In caso di **trasferimento da un altro Collegio nel corso dell'anno**, a condizione che l'iscritto dimostri di aver già versato la quota al Collegio di provenienza.
 - e) In caso di **decesso**, la quota annuale non ancora versata non è dovuta dagli eredi.
 - f) In caso di **reiscrizione** nel corso dello stesso anno di cancellazione, se l'iscritto dimostra di aver già versato la quota per quell'anno.
- 7) **Modalità e termini di pagamento:** la tassa annuale, dovuta da ogni iscritto e dalle STP, deve essere versata secondo le modalità e nei termini stabiliti nel bollettino **PagoPA**, inviato dal Collegio tramite **PEC** con adeguato anticipo.

- 8) **Solleciti di pagamento e procedimento di sospensione:** dopo la prima comunicazione di richiesta di pagamento della tassa annuale di iscrizione all'Albo, il Collegio invierà **due solleciti annuali**, ed in caso di mancato versamento:
- a) **1° sollecito – maggio.**
- I bollettini PagoPA originari verranno revocati e sostituiti con un nuovo bollettino.
 - Alla tassa di iscrizione annuale, saranno aggiunti **€20,00** di diritti di segreteria.
 - La comunicazione verrà inviata **a mezzo PEC** agli iscritti e alle STP che, alla data dell'invio del sollecito, risulteranno non aver ancora versato la quota annuale.
- b) **2° sollecito – settembre**
- I bollettini PagoPA del 1° sollecito verranno revocati e sostituiti con un nuovo bollettino.
 - Alla tassa di iscrizione annuale, saranno aggiunti **€40,00** di diritti di segreteria.
 - Al **Consiglio di settembre** verrà presentato l'elenco degli iscritti e alle STP morosi per avviare il **procedimento di sospensione**.
 - La comunicazione di avvio del procedimento sarà inviata **a mezzo PEC** contestualmente al 2° sollecito di pagamento e conterrà la data in cui il **Consiglio Direttivo** emetterà il provvedimento finale e l'invito a presentarsi per chiarimenti.
- 9) **Sospensione dall'Albo:** gli iscritti che, entro la seduta del **Consiglio di dicembre**, non si presenteranno alla convocazione e **non forniranno alcuna giustificazione tramite PEC o non definiranno un piano di rientro**, verranno **sospesi a tempo indeterminato** dall'Albo. Per essere riabilitato all'esercizio della professione nella prima seduta utile del Consiglio, l'iscritto dovrà:
- a) Dimostrare di aver versato **tutte le quote arretrate** dovute dal momento della sospensione fino alla riabilitazione.
- b) Pagare la quota dell'**annualità corrente**.
- 10) Sono fatte salve azioni di riscossione delle tasse dovute.