



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CATEGORIA C1) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bagnolo Mella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 31/03/2022, che disciplina anche i procedimenti di assunzione;

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2023 con la quale è stato aggiornato il documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2023-2025 (PTFP) - verifica delle eccedenze – dotazione organica e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/02/2023 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;

**Dato** l'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, attestata da nota Polis Lombardia nostro prot. 2358 del 06/02/2023;

**Vista** la propria determinazione n. 381 del 29/05/2023 avente oggetto "Approvazione bando di concorso per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto "Area degli Istruttori" - (ex categoria C1) del CCNL 2019-2021 da assegnare al Settore Tecnico;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto "Area degli Istruttori" - (ex categoria C1) del CCNL 2019-2021 da assegnare al Settore Tecnico.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Bagnolo Mella, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

### **Tutte le comunicazioni inerenti al concorso saranno pubblicate sul sito Web del Comune di Bagnolo Mella.**

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati: pertanto la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà reso pubblico l'eventuale rinvio delle prove o spostamento della sede.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:



# COMUNE DI BAGNOLE MELLA

(Provincia di Brescia)

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria Area degli Istruttori, oltre il rateo di tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalla legge.

## 2 – COMPITI

L'istruttore Tecnico svolge attività di contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi/produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.

Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Può coordinare attività di servizi operai.

Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività del personale di eguale profilo professionale.

## 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso che al momento della nomina:

a) **CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **TITOLO DI STUDIO:** essere in possesso di:

- Diploma di Geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente (Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento – Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;

c) **PATENTE:** possesso patente di categoria "B" in corso di validità;

d) **ETÁ:** età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando (non sono previsti limiti massimi);



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

- e) **GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- f) **ASSENZA DI UN PROCEDIMENTO DI DESTITUZIONE DALL'IMPIEGO:** non possono essere ammessi al concorso coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che sono stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:** essere in possesso, per quanto se ne sia a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. Al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- h) **CONOSCENZA INFORMATICA:** buona padronanza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- i) **CONOSCENZA INGLESE:** conoscenza di base della lingua inglese;

## 4 – RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 5 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (DPR 487/94 art. 5, comma 4)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a **parità di merito** (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono indicate nell'Allegato "B" del Regolamento degli uffici e dei servizi (consultabile sul sito dell'Ente).

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata **dalla minore età**.

## 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di almeno 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 45 del 16/06/2023 a pena di non ammissione alla procedura di concorso quindi entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18/07/2023**, domanda in carta semplice redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso.

**Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Mella – Ufficio Protocollo – Piazza IV Novembre n. 2 – 25021 Bagnolo Mella (BS).

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento;
- posta elettronica certificata (PEC);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere inoltrata, da una casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente: [protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it)

Per le domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico;
- invio della copia informatica per immagine (tramite scansione - formato pdf) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Il termine di presentazione è comprovato, in ordine:

- dal timbro della data di invio dell'Ufficio Postale accettante, in caso di invio con raccomandata;
- dal sistema elettronico in caso di invio da posta elettronica certificata (data della ricevuta di avvenuta consegna attestata dal messaggio rilasciato dal gestore);



# COMUNE DI BAGNOLE MELLARA

(Provincia di Brescia)

- dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascia idonea ricevuta.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**si precisa a tal fine che verranno ammessi i candidati le cui domande saranno spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza, fa fede la data del timbro postale.**)

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

## 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

**La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.**

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve quindi contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti (numero telefono, indirizzo mail o eventuale pec) ed eventuale recapito diverso presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) possesso della cittadinanza italiana o il possesso di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3, lett. a) del presente bando;
- c) possesso del titolo di studio, ed eventuali dichiarazioni annesse, così come prescritto dal precedente articolo 3, lett. b) con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- d) possesso patente di guida cat. B;
- e) godimenti dei diritti civili e politici con conseguente iscrizioni nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti che costituiscano impedimento per un rapporto di lavoro nella P.A., ovvero condanne penali riportate o carichi pendenti, qualunque sia la natura degli stessi;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, così come chiarito nell'art 3 lett f);
- h) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della categoria, del profilo professionale, e della tipologia contrattuale (tempo pieno/part-time), nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) ulteriori titoli di studio;
- k) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii).
- l) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove del concorso e/o i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/1992), in relazione al proprio handicap. Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- m) di essere fisicamente idonei all'impiego cui si riferisce il concorso;
- n) conoscenza di base della lingua inglese;
- o) di avere buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

- p) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e che verranno utilizzati solo per questo scopo e di autorizzare, pertanto questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del GDPR - Reg. UE 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
    - pagamento “spontaneo” tramite il sito web comunale (home page: icona PAGOPA – link: <https://pagopa.brescia.gov.it/enti/bagnolo-mella>, compilando direttamente la sezione diritti vari – pagamento spontaneo – tipologia del diritto: diritti diversi, con i dati richiesti.  
Recarsi con l'Avviso di pagamento cartaceo o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile:
      - o presso Uffici Postali, Tabaccherie e Ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica;
      - o presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat abilitati).
- La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento: “Diritti di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da assegnare all'Area degli Istruttori – Settore Tecnico”.
- a mezzo di bonifico bancario INTESA SANPAOLO S.p.A. , utilizzando il seguente codice IBAN: IT72D0306954040100000046003
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
  3. il *curriculum vitae europeo* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto con firma autografa o con firma elettronica se inviato tramite PEC (formato pdf);
  4. copia permesso di soggiorno o dichiarazioni previste dall'art.3 del presente bando, se cittadini di paesi terzi;
  5. copia richiesta di equivalenza del titolo conseguito all'estero, come previsto dall'art. 3, punto b) del presente bando;
  6. eventuali certificazioni mediche di cui all'art. 7, lett. l) del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, il possesso dei requisiti sopra elencati.

## 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, la Commissione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la loro posizione entro il termine che verrà loro assegnato, pena esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 6 del presente bando;
2. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 3 del presente bando;
3. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

**I candidati esclusi verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Bagnolo Mella che avrà effetto di notifica per tutti i candidati.**

## **10 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi (con indicazione della motivazione), il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Bagnolo Mella

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

## **11 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO (PROVE E MATERIE D'ESAME)**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale così articolate:

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà:

nella redazione di un elaborato o di un atto e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica (a contenuto teorico) e/o nella risoluzione di un caso concreto (a contenuto teorico-pratico).

La suddetta prova sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento all'elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;
2. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
3. il codice dell'amministrazione digitale;
4. il codice dei contratti: affidamento servizi, forniture, lavori e concessioni;
5. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
6. le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti ed il codice di comportamento e disciplinare;
7. le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
8. le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
10. legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori (D.Lgs. n.50/2016 e D.Lgs. 36/2023);
11. Materia ambientale (D.Lgs. 152/2006) con particolare riferimento alle attività dei comuni in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti;
12. Testo unico D.Lgs. n.81/08 per la sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, nonché ogni altra disposizione normativa vigente;

Nel corso della prova scritta la commissione valuterà la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

**N.B.: durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.**



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

## **PROVA ORALE:**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere; verterà principalmente sugli argomenti elencati in precedenza ed eventualmente sulla discussione relativa alla prova scritta.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai fini della selezione, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale.

Per un totale massimo di 60 punti.

**Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

**La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.**

La durata delle singole prove sarà demandata alla discrezionalità della Commissione in relazione alla difficoltà delle stesse.

Durante la prova scritta, i candidati non potranno tenere con sé telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. Gli stessi dovranno pertanto essere consegnati alla commissione esaminatrice e verranno restituiti solo al termine delle prove.

## **12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Eventuali variazioni al calendario delle prove di esame saranno pubblicate sempre sullo stesso sito.

**Si precisa che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

I candidati che non siano stati esclusi devono presentarsi alla prova scritta, senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato.

## **13 - GRADUATORIA DI MERITO**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Bagnolo Mella.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale tenute presenti le norme relative alle categorie riservate ed alle preferenze.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione all'albo on-line decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori avrà validità biennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo tra le amministrazioni interessate.

## **14 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

## 15 - NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, con PEC o con altre modalità.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del vincitore. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa a stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Per l'assunzione in servizio si rimanda a quanto stabilito dagli artt. 100 e 101 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché all'art. 60 e seguenti del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ed all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, circa le incompatibilità.

## 16 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### Titolare

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bagnolo Mella nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza IV Novembre n. 2 - 25021 Bagnolo Mella (BS), telefono 030-6829430, indirizzo email [protocollo@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@comune.bagnolomella.bs.it)

**Il Responsabile della protezione dei dati** può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@studiomlipa.it](mailto:dpo@studiomlipa.it)

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto di lavoro;
- adempiere agli obblighi di legge.

### Comunicazione a terzi

I dati sono comunicati a:

- altre Pubbliche Amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

### Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Bagnolo Mella per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

### Conservazione dei dati

I dati sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

### Diritti dell'interessato



# COMUNE DI BAGNOLO MELLA

(Provincia di Brescia)

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030-6829430

e-Mail: [segreteria@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:segreteria@comune.bagnolomella.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il comune di Bagnolo Mella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente integrato e modificato. La partecipazione alla selezione comporta, per i partecipanti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme regolamentari applicabili sia nel corso del procedimento, che in fase di utilizzo della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bagnolo Mella (consultabile sul sito dell'Ente).

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Bagnolo Mella Piazza IV Novembre, 2; tel. 0306829465, o inviare una mail all'indirizzo: [protocollo@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@comune.bagnolomella.bs.it)

Il bando, con il modello della domanda allegato, sarà disponibile e consultabile nel sito del comune di Bagnolo Mella nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Sarà altresì inviato all'A.C.B. e pubblicato per estratto, obbligatoriamente per 30 giorni, sulla Gazzetta Ufficiale – concorsi ed esami.

Bagnolo Mella, 08/06/2023

**Il Segretario Generale**

*(Brozzi Dott. Giampaolo)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del D.Lgs. 82/2005*

*Il presente documento, ove stampato, riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale, conservato dal Comune di Bagnolo Mella.*