

Istruzioni pagoPA

Generare avviso di pagamento

1. Cliccare sul logo **pagoPA** presente sul sito del Collegio o sul seguente link: <https://brescia.geometri.pluginpay.it/>
2. Si apre la pagina **Portale dei pagamenti dell'Ordine dei Geometri di Brescia**, scorrere verso il basso fino alla sezione **Servizi senza registrazione**
3. Selezionare **Pagamento Spontaneo**
4. Selezionare **Servizi di segreteria**
5. Nel menù a tendina della sezione **Tipologia della Tariffa**, selezionare **IP- Nuova iscrizione registro praticanti**
6. Nel nuovo menù a tendina selezionare **IP1- Iscrizione praticanti (prima quota)**
7. Nella sezione **Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA** inserire i propri dati anagrafici richiesti
8. Selezionare **Paga ora**
9. Stampare, tramite l'apposito comando, la ricevuta da allegare a completamento della domanda di iscrizione

Ottenere ricevuta di pagamento

1. Cliccare sul logo **pagoPA** presente sul sito del Collegio o sul seguente link: <https://brescia.geometri.pluginpay.it/>
2. Si apre la pagina **Portale dei pagamenti dell'Ordine dei Geometri di Brescia**, scorrere verso il basso fino alla sezione **Servizi senza registrazione**
3. Selezionare **Ricerca ricevuta telematica**
4. Compilare i campi di ricerca
5. Cliccare su **Cerca**
6. Inserire indirizzo e-mail per ricevere la Ricevuta Telematica (RT) tramite posta elettronica
7. Stampare, tramite l'apposito comando, la ricevuta da allegare a completamento della domanda di iscrizione